



Manual de uso general de Presto

Además de este manual del uso general de Presto existen otros recursos para aprender a usar Presto, accesibles en la página web:

www.rib-software.es

RECURSOS	CONTENIDO
Manuales parciales	Presto Presupuestos Presto Planificación Presto Gestión del proyecto Presto Para la empresa constructora Diseño de informes Presto Calidad integrada QMASS Predimensionado de costes y honorarios
Notas técnicas	Complementarias al manual, describen temas, ideas y ejemplos especializados, como el uso de variables o el valor ganado
Consultas técnicas	Dudas más frecuentes en el uso e instalación. Accesible también desde Presto, menú "Ayuda: Consultas más frecuentes".
Formación	Formadores certificados de Presto. Puede asistir a los cursos programados o contratar cursos a medida. <i>Webinars</i> periódicos sobre puesta en marcha de Presto y sobre procesos específicos.
Soporte técnico	Servicio de soporte y ayuda personalizado.



Índice

Uso general	6
Criterios generales	6
<i>Cinta de opciones</i>	6
<i>Marcos y ventanas</i>	6
<i>Referencia a opciones</i>	7
<i>Colores</i>	7
Campos	8
<i>Sugerir valores de campos</i>	9
Navegación y visualización	12
<i>Ventanas de tablas</i>	12
<i>Ventana "Presupuesto"</i>	13
<i>Ventanas jerárquicas</i>	14
Editar elementos	14
<i>Añadir elementos</i>	14
<i>Seleccionar elementos</i>	14
<i>Copiar, pegar y eliminar</i>	15
<i>Renombrar un concepto</i>	17
<i>Deshacer y rehacer</i>	17
<i>[o x] Operar</i>	18
Tablas	19
<i>Reordenar ventanas</i>	19
<i>Exportar tabla a Excel</i>	20
<i>Analizar</i>	20
Columnas	21
<i>Organización de las columnas</i>	21
<i>Columnas de usuario</i>	22
<i>Variables de usuario</i>	24
<i>Campos múltiples</i>	24
Filtrar elementos	24
<i>En tablas con campos clave</i>	24
<i>Sobre cualquier campo</i>	25



<i>Sobre columnas</i>	25
<i>Filtrar por selección</i>	26
<i>Filtrar por expresión</i>	26
<i>Filtrar por palabras</i>	26
<i>Anular filtros</i>	26
Buscar y reemplazar	27
<i>Buscar+</i>	28
Campos de información	28
Esquemas	29
<i>Personalizar esquemas</i>	30
<i>Reutilizar y compartir esquemas</i>	30
Textos	31
<i>Herramientas: Textos: Dar formato o eliminar</i>	32
<i>Herramientas: Textos: Traducir</i>	32
Agenda	33
Datos y propiedades generales de la obra	35
Archivos asociados	38
Agentes de la edificación	42
Un sistema de información	44
El entorno de trabajo	44
<i>Menú "Archivo"</i>	44
<i>Menú "Archivo: Entorno de trabajo".</i>	44
<i>Guardar y recuperar el perfil de usuario</i>	47
Creación y gestión de las obras	48
<i>Crear una obra</i>	48
<i>Abrir una obra</i>	48
<i>Cerrar y guardar</i>	50
<i>Catálogo, gestión y administración de obras.</i>	50
Directorios del programa y de los datos	52
<i>Directorios del programa</i>	52
<i>Directorios de trabajo</i>	53
Informes y plantillas	55
<i>Vista preliminar</i>	56



<i>Imprimir</i>	56
<i>Exportar</i>	56
<i>Informes automáticos</i>	57
Asistentes	58
<i>Uso de asistentes</i>	58
<i>Introducción de datos</i>	58
<i>Resultados</i>	59
Seguridad de acceso	60
<i>Protección de acceso a una obra</i>	60
<i>Personalización del interfaz</i>	61
<i>Restricciones de usuario</i>	62
Conectividad	62
<i>Complementos</i>	63
<i>SQL</i>	63
<i>Microsoft Access (sólo Presto 32 bits)</i>	64
<i>Otros formatos y programas</i>	65
Activación y autorización	66
<i>Activar</i>	66
Menús y opciones	68
Archivo	68
<i>Importar</i>	69
<i>Exportar</i>	69
Inicio	70
Ver	70
<i>Obra: Propiedades</i>	71
<i>Presupuesto: Árbol</i>	71
<i>Ventanas subordinadas</i>	74
<i>Presupuesto: Presupuesto</i>	77
<i>Presupuesto: Paramétricos</i>	77
<i>Presupuesto: Conceptos</i>	77
<i>Presupuesto: Espacios</i>	80
<i>Gestión: Entidades</i>	81
<i>Gestión: Calidad</i>	81



<i>Planificación: Agenda</i>	82
<i>Planificación: Fechas</i>	83
<i>Planificación: Diagrama de barras</i>	84
<i>Planificación: Listado de barras</i>	85
<i>Compras: Recursos</i>	86
<i>Compras: Contratos</i>	87
<i>Documentos: Pedidos</i>	88
<i>Documentos: Entregas</i>	88
<i>Documentos: Partes de obra</i>	88
<i>Documentos: Facturas</i>	89
<i>Históricos: Suministros</i>	89
<i>Históricos: Vencimientos</i>	89
<i>Listas: Variables</i>	90
<i>Listas: Valores</i>	90
<i>Listas: Archivos</i>	90
<i>Listas: Galería</i>	91
<i>Listas: Relaciones</i>	91
<i>Listas: Espacios y fases</i>	91
<i>Listas: Mediciones</i>	92
<i>Listas: Mediciones temporales</i>	94
<i>Listas: Precios</i>	95
<i>Mensajes: Mensajes</i>	96
Herramientas	96
Procesos	97
Asistentes	99
Ayuda	99
<i>Opciones</i>	99
Menús dinámicos	100
<i>Asistentes</i>	100
<i>Complementos</i>	100
<i>Obras</i>	100
<i>Informes</i>	101



Uso general

Criterios generales

Presto utiliza los criterios habituales de Windows, Microsoft Office y otros programas de amplia difusión.

En este manual sólo se describen los comportamientos específicos de Presto y se omite la información que se puede ver directamente en el programa.

Cinta de opciones

Contiene las distintas opciones de Presto, organizadas en menús y paneles.

La opción "Archivo: Barra de iconos simple" muestra una barra más compacta, en una sola fila.

La barra de herramientas de acceso rápido, arriba a la izquierda, da acceso directo a las opciones más usadas.

Marcos y ventanas

Las opciones del menú "Ver", como "Presupuesto" o "Diagrama de barras", son las *ventanas principales*, que aparecen como pestañas dentro de un marco común.

- Se puede mover una ventana a un nuevo marco, arrastrando su pestaña hacia el borde.
- Se pueden mover pestañas entre los distintos marcos y ajustar sus dimensiones.

Las ventanas se cierran pulsando con el botón central del ratón en la pestaña o haciendo clic en el aspa.

Las opciones del menú "Inicio" "BIM: CAD", "BIM: Open-IFC" e "Informes: Diseñar" abren ventanas independientes de la ventana general.



Ventanas subordinadas

Cada ventana principal tiene ventanas subordinadas, como "Mediciones" o "Texto". Las ventanas subordinadas se pueden convertir en flotantes o desplazar dentro del marco principal arrastrando su pestaña y soltándola en cualquiera de las flechas que aparecen. La opción "Cerrar todas las subordinadas", del menú contextual sobre la cabecera de una ventana principal, cierra todas sus ventanas subordinadas abiertas.

Referencia a opciones

Cada opción, icono y cabecera de columna tiene una pista, o breve texto de ayuda, que se muestra al posar el cursor.

Las opciones accesibles con el botón izquierdo del ratón se indican enumerando el menú, el panel y la opción, por ejemplo:

Archivo: Nuevo: Camino

Si se citan varias opciones seguidas del mismo menú, sólo se muestra el último paso.

Las opciones del menú contextual, que se activa con el botón derecho del ratón, se indican con el icono:

[O|x] <opción>

La acción depende de la situación del cursor:

- En la cabecera se aplican a la columna completa, como "Ocultar columna".
- Sobre un campo de la tabla o la zona central de una ventana, se aplican al campo o a la fila completa, como los filtros por colores.

Teclas de función o aceleradores

Se indica la tecla o combinación de teclas entre corchetes, separadas por "+". Las combinaciones se tienen que pulsar simultáneamente.

[Mayúsculas + F7]

Colores

Los colores personalizables en distintos campos o informes se pueden seleccionar en la caja de diálogo de Windows o introducir el número RGB que los identifica.

$RGB = R + G*256 + B*256*256$

Donde los valores "R", "G" y "B" son los componentes respectivos de rojo, verde y azul, entre 0 y 255.



La obra "Colores", accesible en el menú dinámico "Obras: Referencias", contiene numerosos colores y gamas que se pueden copiar y pegar directamente sobre el campo "Color".

Campos

Los datos del presupuesto se guardan en tablas que contienen conjuntos de datos similares. Cada elemento o registro de una tabla tiene un conjunto de campos con un significado fijo, como el código o el precio, que suelen mostrarse en forma de columna.

El número de elementos de cada tabla se puede ver en "Ver: Obra: Propiedades: Tablas".

Información de los campos

La pista que aparece al posar el cursor sobre la cabecera de cada campo muestra el nombre con la tabla, tal y como debe usarse en expresiones e informes, y una descripción.

Por ejemplo, sobre el código de un concepto:

Conceptos.Código: Código del concepto. Ver colores en "Entorno de trabajo: Apariencia"

En el manual se omite el nombre de la tabla cuando es evidente o se repite en varios campos.

La lista de todos los campos, con la descripción, el tipo y los valores de los campos de tipo lista se puede ver:

- En el generador de expresiones, que aparece con las opciones "Insertar columna de usuario" en la cabecera de las tablas y "Operar" sobre un rango de celdas.
- En la opción "Lista de campos" de la ventana "Inicio: Informes: Diseñar".

Por ejemplo, en el campo "Conceptos.Estado" se indica:

Estado 0: Normal (negro) 1: No conforme (rojo) 2: No aprobado (gris) 3: Conforme (verde)

Edición de campos

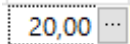
Los campos editables se pueden modificar con doble clic lento o [F2].



- En algunos campos el valor se elige en una lista predefinida, como las categorías o las formas de pago.
- Las fechas se pueden elegir sobre el calendario o escribiendo directamente en el formato adecuado.

Sugerir valores de campos

La mayoría de los campos de Presto muestran a la derecha la casilla o botón de sugerir.



La casilla de sugerir presenta una lista de datos de dos tipos:

- Valores útiles para rellenar el campo
- Información relativa al campo

La lista se puede ordenar por cualquier columna, haciendo clic con el botón derecho en la cabecera y la casilla no se activa cuando el valor del campo no se puede modificar.

Use la casilla de sugerir en los distintos campos y compruebe la información que muestra en cada uno.

Algunos ejemplos de valores sugeridos:

CAMPO	SUGERENCIA
Código	Códigos para nuevos conceptos
Ud	Unidades de medida normalizadas
Precio	Precio ajustado a la inflación o asignados a entidades
Resumen	Conversión entre mayúsculas y minúsculas
Código2	Codificación decimal del concepto
Ciudad	Ciudad o municipio que corresponde al código postal
Duración	Estimación por costes y rendimientos

Si la expresión es variable se calcula por separado para cada elemento, por lo que se pueden rellenar muchas celdas eligiendo la opción deseada una sola vez.

También se pueden rellenar los campos mediante las siguientes teclas, que se pueden mantener pulsadas:



[o|x] Sugerir [F7]

Rellena y pasa al campo siguiente

[Mayúsculas + F7]

Rellena y pasa al campo inferior

Al teclear caracteres la lista se va filtrando automáticamente, tanto por los valores propuestos como por sus descripciones.

Tipos de valores sugeridos

Los valores sugeridos pueden ser:

- Valores personalizados del usuario, en color azul.
- Valores predefinidos de Presto, en color magenta.
- Los valores utilizados en las celdas superiores, en color negro, si no hay valores de los tipos anteriores.

También se puede crear una lista de valores sugeridos para las variables creadas por el propio usuario.

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Personalizar las sugerencias

Acceda a "Archivo: Entorno de trabajo". En la pestaña "Sugerir" encontrará la lista de campos personalizables. Aparecen en color magenta los que tienen valores predefinidos de Presto.

Use los filtros para acceder rápidamente a los campos personalizados.

En la tabla inferior de cada campo puede escribir las expresiones que generan los valores deseados y un texto de ayuda.

La expresión se genera con las reglas descritas en el generador de expresiones. El resultado debe ser una cadena o un número, según la variable; utilice para ello las funciones de conversión necesarias.

Ejemplos

Sugerir un precio en base a incrementos del coste estimado:



CONCEPTOS.PRES [N]	DESCRIPCIÓN
Conceptos.Obj * 1.05	Coste + 5%
Conceptos.Obj * 1.10	Coste + 10%
Conceptos.Obj * 1.15	Coste + 15%
Conceptos.Obj * 1.20	Coste + 20%
Conceptos.Obj * 1.25	Coste + 25%
Conceptos.Obj * 1.30	Coste + 30%

Observe que hay que usar el punto decimal, según las reglas de las expresiones.

Sugerir comentarios a las líneas de medición basados en otros campos:

MEDICIONES.COMENTARIO [A64]	DESCRIPCIÓN
Mediciones.Planta	Planta
Mediciones.Planta + " / " + Mediciones.Zona	Planta y habitación
Mediciones.GridX + Mediciones.GridY	Rejilla X Y

Se pueden utilizar condiciones y cualquier otra función de Presto que sea calculable para ese campo.

Para crear un campo que rellena la familia y el tipo BIM exclusivamente si el campo está vacío:

`iif (Conceptos.Resumen2="", Conceptos.FamiliaBIM + " | " + Conceptos.TipoBIM, Conceptos.Resumen2)`

Los valores personalizados se guardan en el perfil de usuario, en [MANUAL] "Sugerir", y pueden exportarse e importarse selectivamente de otros perfiles mediante las opciones correspondientes.



Navegación y visualización

Ventanas de tablas

Todas las ventanas de Presto, excepto las de texto y gráficos, presentan información de tablas.

- En las ventanas de listas no hay una relación entre los elementos por su posición relativa, como "Conceptos" o "Documentos".
- En las ventanas jerárquicas, como "Árbol", "Agenda" y "Diagrama de barras", la posición de los elementos depende de sus relaciones de jerarquía entre ellos.

Para desplazarse en estas ventanas, además de las opciones de Windows, se pueden utilizar las teclas y combinaciones siguientes:

ACCIÓN	EFEECTO
[Intro] (teclado numérico)	Actúa como [Tab]
[Inicio] [Fin]	Primer y último campo de la fila
[Ctrl + Inicio]	Primer campo y elemento de la tabla
[Ctrl + Fin]	Último elemento de la tabla
"Anterior" [Alt + ←] "Siguiente" [Alt + →]	Elemento anterior y siguiente de la tabla
"Primer elemento" [Alt + Inicio] "Último elemento" [Alt + Fin]	Primer y último elemento de la tabla

Concepto activo

Es el concepto de la ventana principal al que corresponde la información de las ventanas subordinadas.

Doble clic en algunas ventanas sitúa al concepto como activo:

- Ventana "Conceptos"
- Ventana principal "Mediciones".
- Ventana "Espacios", subordinada "Partidas".



Ventana "Presupuesto"

La ventana del presupuesto tiene algunos comportamientos específicos.

ACCIÓN	EFEECTO
Ruta en la cabecera	Permite acceder a los conceptos superiores, así como al anterior y al siguiente del mismo nivel.
Doble clic en la cabecera Icono "Arriba" o [F3]	Asciende al concepto superior.
Doble clic en un concepto [Mayúsculas + F3]	Desciende a los conceptos inferiores.
"Anterior" [Alt + ←] "Siguiente" [Alt + →]	Recorren los conceptos del mismo nivel sin necesidad de ascender y descender.
"Primer elemento" [Alt + Inicio] "Último elemento" [Alt + Fin]	Se desplazan al primer o al último concepto del mismo nivel.

Ver datos del concepto de cabecera en las ventanas subordinadas

Esta opción de "Archivo: Entorno de trabajo: Generales" permite elegir el concepto activo entre:

- El concepto de la tabla inferior donde está el cursor, la opción de defecto, que permite ver todas las unidades de obra de cada capítulo junto con las mediciones.
- El concepto de la cabecera, que muestra simultáneamente la descomposición y el texto de cada unidad de obra.

Sincronizar con árbol

El icono, situado en la parte superior izquierda, hace que el concepto activo en esta ventana se adapte automáticamente al elegido en la ventana "Árbol", que puede estar abierta simultáneamente.

Ir a concepto

Permite buscar conceptos a partir del código. La lista de conceptos a elegir se reduce progresivamente a medida que se van escribiendo las iniciales.



Ventanas jerárquicas

El comportamiento es similar al de las ventanas de lista, pero no admiten filtros y presentan la información que corresponde a la selección de nodos desplegada.

Se pueden elegir los niveles visibles con la lista desplegable que muestra los niveles de jerarquía, con los símbolos [+] y [-] a la izquierda de cada concepto, o con doble clic sobre cualquier campo.

Si al elegir la opción en la lista desplegable hay elementos seleccionados, se actúa solo sobre esos elementos.

Editar elementos

Añadir elementos

Hay diferentes procedimientos para añadir un elemento a una tabla.

ACCIÓN	PROCEDIMIENTO
Añadir una línea al final	[Intro] o cursor hacia abajo desde la última línea.
Intercalar una línea	[o x] "Insertar línea" o [Insert].
Arrastrar y soltar	Puede ser un elemento desde otra ventana de la misma obra o de otra obra; el cursor toma forma rectangular. Si el destino es la ventana "Árbol", el elemento arrastrado se inserta en la última posición del nivel de destino.

En algunas tablas hay que rellenar primero determinados campos, como el código del concepto o del documento.

Seleccionar elementos

Las acciones sobre los elementos de una tabla se pueden aplicar a todos los elementos o a una selección de filas, columnas o celdas, con los criterios habituales de Windows.

Para marcar y desmarcar grupos de filas o columnas contiguas o separadas use las teclas [Mayúsculas] o [Ctrl], respectivamente, mientras marca y arrastra.



Inicio: Seleccionar: Seleccionar todo (Ctrl + E)

Selecciona todos los elementos de la ventana activa. Equivale a pulsar sobre la esquina superior izquierda, cuando no hay ninguna fila seleccionada.

Invertir selección

Invierte la selección activa. Equivale a pulsar sobre la esquina superior izquierda.

Anular selección

Elimina la selección activa.

[o|x] Seleccionar por máscara | Anular selección por máscara

Sobre la cabecera de una columna, seleccionan filas en función del contenido de la columna elegida.

Los elementos no seleccionados siguen siendo visibles, a diferencia de las opciones de filtro, que eliminan temporalmente de la ventana los elementos que no cumplen las condiciones.

Copiar, pegar y eliminar

Copiar | Pegar

Inserta en la tabla la información contenida en el portapapeles.

- Si la información ha sido copiada de una tabla equivalente, de la misma obra o de otra, se inserta en una línea nueva en la posición del cursor.
- Si la información proviene de cualquier otro programa, o de Presto, pero las tablas de origen y destino no son compatibles, se rellenan los campos desde el campo activo, como si se teclearan manualmente los datos.

Se omiten los campos ocultos y los inactivos y la información que no es compatible, como el texto en un campo numérico. Los tabuladores del contenido del portapapeles pasan a la columna siguiente y los saltos de línea generan una nueva línea.

[o|x] Copiar campo superior [F9]

Copia el contenido del campo superior en el campo activo o en el rango de campos seleccionado.

[o|x] Copiar campo izquierdo [Mayúsculas + F9]

Copia el contenido del campo situado a la izquierda.



Cortar

Elimina el texto de un campo y lo copia al portapapeles.

Eliminar

La tecla [Supr] elimina los elementos seleccionados y toda la información asociada.

- Si se elimina un concepto de la última descomposición en que aparece, se elimina también el concepto del presupuesto.
- No se pueden eliminar elementos con información asociada al control de costes, como conceptos que tienen suministros o proveedores con documentos.

PARA ELIMINAR	OPCIÓN
Tablas completas	"Ver: Obra: Propiedades: Tablas". Las tablas en gris no se pueden eliminar porque contienen información requerida en otras tablas.
Textos	"Herramientas: Textos: Dar formato o eliminar".
Archivos asociados	Ventana "Archivos".
Fases	Borrar los campos con cantidades en la ventana "Espacios y fases".
Mediciones	Ventana principal "Mediciones".
Planificación	Eliminar todos los enlaces en la ventana "Precedencias", subordinada de "Diagrama de barras".

Al eliminar o modificar manualmente una cantidad o un precio calculados, en color magenta, se eliminan los valores de los que depende su cálculo, como las cantidades de una descomposición o de una fase, o las líneas de medición.

Mover [F4]

Inserta en la posición del cursor los conceptos o las líneas de medición copiados al portapapeles y los suprime de su posición anterior.

Si no hay nada en el portapapeles Presto solicita una máscara, insertando en la posición del cursor todos los conceptos que la cumplan y eliminando de su posición anterior los conceptos que sólo tuvieran un superior.



[o|x] Duplicar

Esta opción, sobre el campo "Código" de los conceptos, crea un concepto idéntico al original, pero con distinto código, duplicando toda su información asociada.

Renombrar un concepto

Al escribir o pegar en el código de un concepto un código:

- Si no existe, el concepto adopta ese nuevo código.
- Si ya existe, el concepto se sustituye por el nuevo, manteniendo la información asociada al concepto anterior, como las cantidades.

Se exceptúa el caso de la ventana de suministros, donde el cambio de código representa un cambio del concepto suministrado.

Deshacer y rehacer

Se pueden deshacer y rehacer ilimitadamente las acciones realizadas durante la sesión de trabajo.

Estas opciones no tienen en cuenta las acciones que afectan al interfaz, como abrir o cerrar ventanas, o al entorno de trabajo, y afectan solo a las acciones de cada usuario, cuando trabajan varios en la misma obra.

Las ventanas de texto tienen opciones de deshacer y rehacer específicas.

Opciones

Lista de las acciones que pueden deshacerse o rehacerse, con la fecha y el precio del presupuesto en cada momento.

Doble clic sobre una línea deshace o rehace todas las operaciones hasta ella de una sola vez.

Activar

Activa y desactiva estas opciones cuando se desea realizar operaciones que consumen mucho tiempo.

La opción se desactiva si al guardar una obra se pulsa "Cancelar" mientras está guardando las acciones de deshacer.

Si se desactiva la opción durante una sesión de trabajo, vuelve a activarse automáticamente al iniciar una nueva sesión.



Crear instantánea

Introduce una línea especial en la lista de deshacer para volver a ese punto fácilmente.

Copiar

Copia la lista de acciones al portapapeles para controlar o auditar las operaciones.

Auditoría

La auditoría se puede activar también desde el cuadro de diálogo de creación de una nueva obra.

Esta funcionalidad permite:

- Registrar las acciones que realiza cada usuario sobre la obra.
- Volver a cualquier estado anterior de la obra.

Para activar o desactivar la auditoría, o restaurar un estado, en obras accesibles a través de Presto Server, abra la obra directamente, accediendo a través del directorio donde esté guardada.

Al activarla se crea en el directorio donde se guarda la obra un archivo con el mismo nombre y la extensión ".PrestoAudit" que contiene toda la información registrada mientras la opción está activa.

Seleccionando la línea correspondiente a una acción y pulsando "Restaurar" se genera una nueva obra con el estado de la obra de origen cuando se realizó esa acción.

Para recordar un estado concreto se puede crear una etiqueta identificativa.

En la caja de diálogo "Auditoría" se muestran las acciones realizadas sobre la obra, con la siguiente información:

- Fecha y hora de la acción
- Usuario que la ha realizado
- Nombre de la operación
- Precio de presupuesto de la obra

El nombre de usuario es el de inicio de sesión en Windows o, si se accede a la obra a través de Presto Server, el definido en "Entorno de trabajo: PrestoServer".

[o|x] Operar

Aplica operaciones a una columna o a un rango de celdas de una columna.



Al activarla se abre el generador de expresiones. Consulte su información específica para ver todas las posibilidades.

En la opción simplificada de la primera línea de la caja de diálogo basta con introducir la operación y el factor deseado y pulsar "Aplicar" y "Aceptar".

En los campos alfanuméricos hay tres opciones equivalentes a las numéricas:

- Igualar a un contenido
- Sumar un texto a otro
- Restar o eliminar un texto de otro

El resultado generado debe ser compatible con el tipo de campo.

Además:

- No se operan los conceptos de tipo porcentaje o no editables.
- Al operar sobre precios calculados se pregunta si se desea bloquear el precio o eliminar los valores de los que provenía el precio anterior.

Tablas

Reordenar ventanas

Orden temporal

Las ventanas de listas se pueden visualizar por el orden de cualquier campo, mediante las opciones de cabecera:

[O|x] Ordenar en pantalla ascendente | ...descendente

La ordenación se mantiene mientras la ventana siga abierta. Para desactivarla:

- Restaurar el esquema o seleccionar otro
- Ocultar el campo de ordenación.
- Pulsar [F5]

En las tablas que tienen más de un campo clave, como la ventana "Espacios", el orden se puede elegir mediante una lista desplegable.

Orden permanente

Los elementos de algunas tablas, como presupuesto y mediciones, se pueden reordenar también de manera permanente.



[\[O|x\] Ordenar ascendente](#) | [Ordenar descendente](#)

El orden inicial se pierde. Para recuperar un orden determinado es necesario rellenar y guardar previamente un campo apropiado. Por ejemplo, en las líneas de medición puede usar el campo "Mark" para ello.

[\[O|x\] Subir](#) | [Bajar](#)

Estas opciones mueven el concepto antes o después del concepto adyacente. En la ventana "Espacios" solo están disponibles con el orden por número.

[\[O|x\] Aumentar nivel](#) | [Disminuir nivel](#)

En las ventanas jerárquicas de árbol y diagrama de barras estas opciones mueven un concepto al concepto superior en la jerarquía o bajo el concepto anterior del mismo nivel.

Estas opciones pueden usarse con selecciones múltiples y sólo están activas cuando la acción es posible y su significado no es ambiguo.

Exportar tabla a Excel

[NOTA TÉCNICA] "Interoperabilidad entre Excel y Presto".

Analizar

Esta opción de las ventanas de tipo lista crea un árbol temporal de dos niveles con dos campos elegidos en la tabla que permite seleccionar directamente los elementos de uno o más nodos.

Por ejemplo:

- En la tabla de mediciones se pueden obtener los elementos agrupados por plantas y, dentro de cada planta, por zonas.
- En la tabla de conceptos se pueden obtener los elementos agrupados por naturalezas y en cada una, las unidades de medida utilizadas.
- En la tabla de variables se pueden obtener los elementos agrupados por grupos y por las variables de cada grupo.

En cada nodo se muestra el número de elementos que contiene.

[Ordenar alfabéticamente](#)

Alterna entre el orden alfabético y por número de elementos.



Aceptar

Selecciona todas las filas de la tabla correspondientes a los nodos marcados de forma que se pueda aplicar cualquier opción de Presto a ese conjunto. Para salir sin seleccionar basta con pulsar "Cancelar".

Columnas

La información de las tablas se organiza en columnas, que pueden contener:

- Campos predefinidos
- Columnas de usuario, que se calculan a partir de otros campos
- Variables personalizadas, que contienen valores introducidos por el usuario
- Campos múltiples

Las columnas se organizan en esquemas, que se describen más adelante.

Organización de las columnas

Cabecera

La pista sobre la cabecera de la columna muestra la tabla a la que pertenece el campo, tal y como se debe usar en expresiones de usuario o en informes, como:

Conceptos.Resumen

La cabecera de las columnas tiene el mismo contenido de la columna, aplicado al concepto de cabecera, cuando existe y tiene sentido.

Ajustar anchura de columnas

Para ajustar todas las columnas a su ancho puede usar la combinación de teclas [Ctrl] + [+], estándar de Windows, o usar la opción "Inicio: Tablas: Ajustar anchura".

Para ajustar una columna aislada haga doble clic sobre la línea de separación o desplace la línea manualmente.

Al ajustar una columna se desactiva el ajuste automático.

[O|x] Elegir columnas visibles

La combinación de columnas visibles se elige mediante una caja de diálogo que muestra todas las columnas predefinidas posibles y permite añadirlas, eliminarlas o reordenarlas.



Las columnas de sólo lectura se identifican con "*".

[O|x] Suma

Calcula la suma de los valores visibles en la columna, que aparece entre corchetes.

[MANUAL] "Gestión de ventanas de tabla anterior a Presto 21".

[O|x] Ocultar columna

Elimina del esquema la columna o columnas seleccionadas.

[O|x] Inmovilizar columna | Movilizar columna

Bloquea las columnas a su izquierda para que no desaparezcan de la vista cuando las demás columnas se desplazan.

[O|x] Proteger columna | Desproteger columna

Las columnas editables se pueden proteger temporalmente o en algunos esquemas para evitar su modificación accidental, apareciendo en un color específico.

Columnas de usuario

Muestran el resultado de expresiones creadas por el usuario en base a otros valores y datos del presupuesto que se aplican a todos los elementos de la tabla en que aparecen. A diferencia de las variables de usuario, no se pueden rellenar o editar para cada elemento por separado.

[O|x] Insertar columna de usuario

Abre el generador de expresiones para elegir un campo existente en "Campos y expresiones" o crear una nueva expresión.

[NOTA TÉCNICA] "Creación de expresiones".

Al introducir una expresión la columna recibe un nombre "Usuario_NN" para identificarla en los esquemas. La expresión recibe un nombre provisional "UsrNN", que se ve también en la cabera de la columna, y un formato de defecto, que se pueden modificar posteriormente.

También se puede insertar una de las columnas de usuario disponibles en "Elegir columnas visibles" y definirla como se indica a continuación.



El generador de expresiones muestra en qué esquema se usa cada expresión, en su caso, ya que no se pueden eliminar mientras estén en uso.

[O|x] Editar columna de usuario

Las columnas de usuario se definen y se modifican de la misma manera que los campos para informes y otras expresiones usadas en Presto.

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Nombre	El nombre no debe existir previamente en la lista de campos y propiedades y permite reutilizar la expresión
Ayuda	Pista para la cabecera de la columna.
Origen	Expresión que calcula el valor del campo, siguiendo las reglas del "Generador de expresiones".
Formato	Formato de texto, numérico o de fecha deseado para el resultado.
Color de texto	Colores RGB tal y como se indica en [MANUAL] "Colores".
Color de fondo	Se pueden calcular usando expresiones, de forma que dependan del valor del campo o de otros datos.

Las propiedades de formato son las mismas que los cuadros de texto de los informes, descritas en "Diseñar informes", con las siguientes diferencias.

Tipo: Auto

Si el resultado de la expresión es un número se aplica el formato habitual para campos numéricos y si es texto se justifica a la izquierda.

Cabecera

Valor que aparece en la cabecera de la columna:

- Predeterminada: resultado de la expresión aplicada al elemento superior, cuando existe, como en la ventana del presupuesto. No aparece en las ventanas jerárquicas o de lista.
- Suma: suma de las celdas visibles de la columna.



Variables de usuario

Los esquemas que muestran la indicación "VARIABLES" y todos los de las ventanas principal y subordinada de mediciones permiten añadir variables de usuario.

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Campos múltiples

Campos repetitivos que se pueden añadir en algunas ventanas a la derecha de los demás campos. No se eligen en la opción "Elegir columnas visibles" y tienen algunos comportamientos específicos.

Columnas de espacios y fases

Información del concepto desglosada por espacios o por fases, dependiendo del esquema elegido.

Los campos que se desea visualizar se eligen una o dos listas desplegables en la cabecera y se puede elegir el número de espacio o de fase de la primera columna visible.

Columnas de comparación de precios

Aparecen en los esquemas de las ventanas del presupuesto que tienen los textos "OFERTAS" o "PRECIOS".

[MANUAL] "Precios múltiples y comparación de ofertas"

Filtrar elementos

Los elementos visibles en una tabla se pueden escoger mediante máscaras y filtros, que se eligen en el menú "Inicio", en las cabeceras de las columnas o en el menú contextual sobre los campos.

Puede activarse un filtro de cada uno de los tipos, que se muestra en la cabecera de la ventana y cuyos efectos se van acumulando.

A diferencia de las opciones de selección, los filtros retiran temporalmente de la visualización los elementos que no cumplen la condición.

En tablas con campos clave

Se puede elegir una máscara en la lista desplegable "Máscara", con los comodines "?" y "*" .



Se aplican sólo a los campos clave de la tabla, normalmente de tipo código. Si hay varios campos clave, como en las ventanas de documentos, se aplica al campo elegido para ordenarla.

Sobre cualquier campo

[O|x] Filtrar por contenido

Filtra las líneas con el mismo contenido en el campo sobre el que se activa.

Si está seleccionado un rango de campos o filas, se filtran todos los elementos que contengan uno cualquiera de los valores de la selección.

Al filtrar un campo numérico se muestran los campos del mismo orden de magnitud. Por ejemplo, si se activa sobre 19,45 se filtran todos los valores entre 10,00 y 99,99. Los números negativos se agrupan en un único rango.

En los campos múltiples de valores asociados a variables se actúa como en los textos.

[O|x] Filtrar por color de texto | fondo

Visualiza las líneas con igual color de texto o de fondo del campo elegido.

[O|x] Añadir filtro por contenido

Acumula un filtro por contenido a cualquier filtro activo en ese momento.

Sobre columnas

[O|x] Filtrar por diferencias

Muestra una sola línea por cada valor distinto del campo elegido, aplicando a los campos numéricos el mismo criterio indicado para el filtro por contenido. La cabecera de la columna se marca con un color específico.

Si se añade a este filtro un filtro por contenido se mostrarán todos los elementos que lo cumplan, aunque no fueran visibles anteriormente.

[O|x] Añadir filtro por diferencias

Una vez filtrada una columna, permite añadir un filtro por diferencias por otra columna, que se acumula al filtro anterior.



Filtrar por selección

Filtra las líneas que corresponden a la selección aplicada, manual o automáticamente, para realizar cualquier operación sobre las mismas.

Filtrar por expresión

Visualiza exclusivamente los elementos que cumplen el resultado de una expresión de Presto.

[NOTA TÉCNICA] "Creación de expresiones".

Filtrar por palabras

Filtra los elementos cuyos campos alfanuméricos, visibles o no, contienen las palabras indicadas, de forma similar a lo indicado para buscar y reemplazar textos.

PREFIJO	EQUIVALE A	EJEMPLO	FILTRA TEXTOS QUE CONTENGAN
	o	puerta ventana	"puerta" o "ventana"
+	y	+puerta +ventana	"puerta" y "ventana"
-	no	+puerta -ventana	"puerta", pero no "ventana"

En las ventanas de conceptos se busca también en los términos asociados al concepto.

Se excluyen los campos que no tienen textos significativos, como "Conceptos.EDT", "Conceptos.Guid" y "Conceptos.TipoBIMGuid".

Incluir la ventana Texto y archivos asociados

Busca en el texto del concepto y en los archivos asociados de tipo texto.

Anular filtros

Anula todos los filtros de usuario y recupera el filtro predefinido en el esquema.

Los filtros por contenido, por color de texto o fondo y por diferencias se anulan también al cerrar la ventana o cambiar de esquema. Los filtros por palabras y por selección se anulan al cerrar la ventana.

Para anular sólo la máscara, introduzca "*" en la máscara a aplicar al esquema.



Si está activado un filtro por expresión, por palabras o por selección, aparecen marcados sus iconos respectivos en el panel "Filtrar" y se pueden desactivar pulsando sobre el icono.

Buscar y reemplazar

Busca una cadena de caracteres en las filas, columnas o rango de celdas seleccionadas, o en la columna completa en la que esté el cursor, si no hay nada seleccionado. Las columnas en las que se busca aparecen en la cabecera de la caja de diálogo.

Posibilidades, válidas también para filtrar por palabras:

- Para buscar un valor en los campos numéricos o de fecha hay que escribirlo con su formato, es decir, con separador decimal, de millares o de fecha.
- Los caracteres acentuados y no acentuados se consideran iguales.
- Se busca el texto estricto, aunque no esté aislado; con "puerta" aparecen elementos como "compuerta" y "puertas".
- Las comillas permiten buscar textos exactos o espacios en blanco, como "yeso blanco" o " ".
- Si se escriben varias cadenas se buscan textos donde esté cualquiera de ellas.
Para forzar que esté una cadena se usa el prefijo "+" y para evitarla el prefijo "-".

El texto para buscar puede incluir los caracteres especiales:

CARÁCTER	SIGNIFICADO
<code>^p</code>	Salto de párrafo
<code>^t</code>	Tabulador
<code>^0nnn</code>	Cualquier carácter, dado por su código ASCII con tres dígitos

El texto buscado puede estar separado del resto del texto por espacios en blanco, signos de puntuación, tabuladores y retornos de carro.

Buscar en todos los textos de la ventana activa

Para que esta opción esté activa la tabla debe ser de tipo lista, como las de conceptos, espacios, contratos, entidades o documentos, con la ventana de texto abierta y el cursor en ella.



Buscar+

Al teclear un texto en la caja de búsqueda de la opción "Buscar+" se busca cualquier aparición de ese texto en toda la base de datos del presupuesto.

Los registros que lo contienen se muestran en la ventana "Buscar+", con la tabla, el nombre del campo y otros datos identificativos.

Doble clic sobre un elemento abre la ventana que lo contiene filtrada por ese elemento.

La búsqueda se realiza en segundo plano, por lo que no interfiere el trabajo, pero se puede cancelar con el icono correspondiente.

Campos de información

Estos campos indican el tipo de información asociada a los elementos de las distintas tablas.

La columna "Info" combina los iconos más útiles en las ventanas de presupuestos, conceptos, documentos y agenda.

CAMPO	ICONO	INFORMACIÓN ASOCIADA
la		Archivos
lb		Modelo, familia Revit o archivo IFC
ld		Dibujos vectoriales, como DWG o DXF
le		Tiene precio
lg		Es proveedor en algún documento
lg		Documentos
lh		Variables
li		Imágenes
lj		Es suministro en algún documento
ll		Precedencias
lm		Líneas de medición
lp		Pliego de condiciones
lq		Registros
lr		Conceptos inferiores



lr		Recursos
ls		Más de un concepto superior
lt		Texto
lu		Fases
lv		Vencimientos
		Conceptos que tienen conceptos inferiores y más de un concepto superior. Sólo aparece en la columna "Info"

En los iconos que tienen tres alternativas de fondos:

- Sin fondo indica que la información pertenece al concepto activo
- El fondo gris indica que la información está en sus conceptos inferiores
- El fondo combinado indica que se dan las dos situaciones simultáneamente

Uso de la variable

La variable correspondiente a este campo se forma, siguiendo el criterio de Presto, con la tabla y el nombre del campo, añadiendo el prefijo "%" para que aparezca formateada como texto.

El resultado es la letra indicada en la tabla anterior, que aparece en minúscula si la información está asociada al concepto y en mayúscula si está asociada a los inferiores.

Por ejemplo, la variable que indica si un concepto tiene archivos asociados es:

[%Conceptos.la](#)

Si tanto el concepto como los inferiores tienen archivos asociados el resultado es:

[aA](#)

Esquemas

Los esquemas son combinaciones predefinidas de columnas y filtros útiles para una tarea concreta que se eligen mediante la lista desplegable a la izquierda de la cabecera en cada ventana de Presto.

Los esquemas de cada ventana actúan generalmente sobre la misma tabla, excepto casos especiales, como la ventana de "Archivos" o la ventana principal "Mediciones".



Los esquemas predefinidos, al igual que los esquemas de usuario, que no tienen un objetivo específico, se pueden personalizar como se describe a continuación.

Personalizar esquemas

Las definiciones de los esquemas incluyen:

- Las columnas visibles, incluyendo las columnas de usuario y las variables personalizadas
- El estado de las columnas protegidas por el usuario
- Los filtros por expresión
- El orden de visualización, en las ventanas que lo permiten

Las modificaciones realizadas por el usuario en los esquemas, aunque no estén guardadas, se mantienen en las siguientes sesiones de trabajo mientras no se active la opción "Inicio: Tablas: Restaurar esquema".

Guardar esquema de defecto

Guarda la configuración actual como esquema de defecto, que aparecerá al activar "Restaurar esquema" en lugar de la incluida en la instalación de Presto.

Los esquemas de defecto se guardan en el directorio de configuración del usuario, en un archivo XML con el nombre "PrestoNNN.PrestoLayout", donde NNN es la versión del programa.

Guardar esquema en la obra

La configuración del esquema se guarda en la propia obra, como archivo asociado al concepto raíz y con el mismo formato y nombre indicados más abajo para los archivos de esquemas aislados. Para recuperarlo haga doble clic sobre el archivo en la ventana de miniaturas.

Recuperar esquema original

Recupera la configuración del esquema instalada originalmente con Presto.

Reutilizar y compartir esquemas

La configuración de esquemas se puede guardar para utilizarla posteriormente por otros usuarios.



Exportar esquema

Genera un archivo XML con extensión ".PrestoLayout", que contiene la definición del esquema en uso. El nombre del archivo se forma con la ventana principal, la ventana subordinada y el nombre del esquema.

El nombre de archivo se puede cambiar, ya que la información necesaria para vincular la ventana y el esquema figura internamente.

Archivo: Exportar: Esquemas de defecto

Genera un archivo de definición de esquema para todos los esquemas de todas las ventanas de Presto.

Archivo: Importar: Definición de esquema

Al importar un archivo con la definición de un esquema se sustituye ese esquema. Si se desea que el esquema importado actúe como esquema de defecto, es necesario usar posteriormente la opción "Guardar esquema de defecto" desde esta ventana.

Textos

Las ventanas de texto permiten visualizar y editar los textos asociados a los distintos tipos de elementos. La ventana "Galería" tiene el mismo comportamiento de estas ventanas cuando contiene un texto.

Se pueden añadir directamente en la ventana los atributos de formato más habituales. También se soportan otros atributos, como tablas, numeración, viñetas e imágenes, si el texto se ha copiado ya así formateado de otros programas.

La opción de deshacer de esta ventana es exclusiva para los cambios realizados en el texto.

El formato de caracteres Unicode no latinos puede verse alterado por algunas herramientas de Presto relacionadas con los textos.

Traducir

Traduce el texto a otro idioma, como se indica más adelante.

Exportar | Importar

Exporta o importa el texto en los formatos RTF o TXT.



Ajuste de línea

Muestra cada párrafo en una sola línea de longitud ilimitada.

Comprobar ortografía [sólo en Presto 32 bits]

Comprueba las palabras en un diccionario, disponible para español y catalán, según el idioma de la obra indicado en "Ver: Obra: Propiedades: Varios".

Crear tabla

Crea una tabla dentro del texto, con una cabecera opcional que contiene columnas específicas para ensayos de calidad y controles de mantenimiento.

Pasar a archivo asociado

Convierte el texto en un archivo asociado al concepto, con la faceta "TEX".

Herramientas: Textos: Dar formato o eliminar

Se pueden convertir los textos seleccionados al mismo tipo y color de letra, convertir entre mayúsculas y minúsculas o aplicar una misma justificación. Si se convierten los textos a la misma fuente sólo se conserva el color de fondo del formato original.

Cuando se ejecuta, aunque no se haya marcado ni seleccionado ninguna de las opciones disponibles, los textos copiados o importados desde otros programas se convierten al formato RTF utilizado por Presto.

Herramientas: Textos: Traducir

Traduce los resúmenes y los textos de la obra al idioma seleccionado.

El usuario debe disponer de una clave del API de traducciones de Google.

Los resúmenes traducidos de los conceptos se guardan en el campo "Conceptos.Resumen2" y los originales permanecen en el campo "Conceptos.Resumen".

En general, se mantendrá el formato original del texto, incluyendo los formatos de párrafo, las sangrías, las imágenes insertadas y los textos dentro de tablas.

Diccionario de usuario

Genera un diccionario que guarda cada fragmento de texto original y su traducción.

Estas parejas de textos, que se pueden revisar y modificar como se desee, se consultan antes de enviar el texto a Google en las traducciones posteriores:



- Se pueden introducir términos o expresiones con una traducción diferente de la generada por Google.
- Al no enviar a Google los mensajes ya traducidos se ahorra el coste y el tiempo.

Este archivo, con el nombre "dic.rtf", se guarda inicialmente en el directorio de configuración de Presto, pero puede modificarse su nombre y ubicación.


Agenda

El presupuesto contiene un calendario de años, meses y días, para crear y las fases de certificación y asociar diferentes tipos de información a cada fecha, que se ven en la ventana jerárquica "Agenda" y en la ventana de tabla "Fechas".

Las fases se introducen marcando como "Fase de certificación" el día final del período a que corresponden.

La inserción de nuevas fechas y la creación de fases de planificación y certificación se describe en "Certificación: Crear fases".

Naturaleza de los elementos de la agenda:

AGENDA.TIPO	TIPO	NATC	USO
1	XXI	xxi	Conjunto de todos los años.
2	Año	2000	Conjunto de todos los meses de un año
3	Mes		Conjunto de todos los días de un mes
4	Día laborable	7	Día laborable
4	Día festivo	7	Día festivo, afecta a la planificación temporal

La información de la agenda se asocia exclusivamente a los días. Al situarse en meses, en años o en el conjunto de todos los años se ven totalizados los importes de todos los días de cada período y las ventanas subordinadas muestran todos los elementos de información asociados a esos mismos días.

Los iconos del campo "Info" se describen en [MANUAL] "Presto: Esquemas: Columnas de campos de información".

La agenda muestra varios tipos de información:



- Campos introducidos por el usuario para cada fecha, como el resumen, la nota, el texto, el color o la transparencia.
- Importes totales de los documentos que corresponden a cada fecha, como pedidos, entregas, facturas, partes de obra y vencimientos, que se calculan con "Calcular: Documentos". Doble clic sobre uno de estos importes abre la ventana correspondiente, filtrada por esa fecha.
- Elementos de información del presupuesto que corresponden a fechas concretas, así como asociaciones realizadas por el usuario, que figuran en las ventanas subordinadas que se describen a continuación.

Conceptos por fecha

Esta ventana subordinada muestra los conceptos cuyo campo "Fecha" coincide con el período elegido, incluyendo los conceptos y los registros asociados a los sistemas de gestión de la calidad.

Archivos asociados

La ventana "Miniaturas" muestra los archivos asociados al día. Si se arrastran archivos sobre esta ventana o se importan quedan asociados a la fecha del día. Si se arrastran desde otras ventanas quedan asociados a la fecha del archivo, excepto la de facturas, que se asocia a la fecha de emisión del documento.

Recursos

Cantidades necesarias de cada concepto para ejecutar la obra en la fase o fecha indicada en el esquema seleccionado. Se calculan con la opción "Por fechas" de "Procesos: Contratación: Calcular recursos".

Conceptos

Conceptos que tienen información en documentos o cualquier otra que esté asociada a fechas.

- Conceptos que tienen importes por fases, calculados con "Procesos: Planificación y certificación: Rellenar agenda"
- Planificación, certificación y producción, que se calculan con "Calcular: Mediciones"
- Suministros y destinos
- Importes de proveedores y clientes



Vencimientos

Vencimientos de la fecha o del período.

Partidas

Esta ventana subordinada, exclusiva de la ventana "Fechas", muestra las unidades de obra con información asociada a una fase, por lo que debe tener activado alguno de los esquemas de fases. Puede añadir manualmente las columnas de los importes de cualquiera de los documentos económicos, hasta dejar el esquema deseado.

Datos y propiedades generales de la obra

Dentro del presupuesto se guarda un conjunto de datos generales y de informaciones que sirven también para generar otros documentos.

Esta información se organiza en varios grupos:

- Datos asociados al concepto raíz y variables comunes a todas las obras, que se describen a continuación.
- Variables definidas por el propio usuario o generadas al usar asistentes e informes, y parámetros de modelos BIM.

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Datos asociados al concepto raíz

El concepto raíz de la obra tiene los mismos campos que los demás conceptos, con el mismo significado y comportamiento, pero aplicados al conjunto de la obra.

Los datos del concepto raíz más importantes se ven en "Ver: Obra: Propiedades: Datos". Algunos aparecen al catalogar obras con "Archivo: Obras". También se ven en las ventanas "Árbol" y "Conceptos" si el concepto activo es el concepto raíz.

Para utilizar un campo del concepto raíz en una expresión se usa la naturaleza, de la forma siguiente:

Conceptos[Nat=0].CAMPO

.Código

El código raíz se copia en el campo "Origen" de los nuevos conceptos.

.Código2

Los tres primeros caracteres se usan como prefijo para diferenciar los documentos y registros creados automáticamente.



.Categoría

Uso del edificio, se tiene en cuenta para estimar el plazo de ejecución.

La lista de usos es la relativa al valor catastral, RD 1020/1993

www.catastro.minhap.gob.es/documentos/normativa/rde_102093_2506.pdf

.Origen

El botón de sugerir muestra las codificaciones y los prefijos de las naturalezas básicas, a modo informativo. La asignación automática de naturalezas para los conceptos nuevos se define en [MANUAL] "Varios", en los campos de máscaras para naturalezas.

.CodPostal | .Ciudad | .Provincia

Los tres campos se pueden rellenar con el botón de sugerir a partir de uno cualquiera de ellos. El código postal se usa en la búsqueda de proveedores por zonas.

.País

El botón de sugerir propone la lista de países donde está implantado Presto.

.SupCons

La superficie construida de la obra se usa como valor de defecto de la unidad alternativa de los capítulos.

Variables generales de la obra

Las variables generales de la obra se ven en "Ver: Obra: Propiedades: Varios" y en la ventana "Variables", esquema "Comunes a todas las obras".

Idioma

Idioma de la obra, que afecta al idioma de impresión de los informes y otras propiedades de los idiomas. [NOTA TÉCNICA] "Presto en el entorno internacional"

NumPlantas

Se utiliza en algunos asistentes y para la generación de documentos.

Expediente

Dato de referencia para documentos e informes.

ManoDeObra | Maquinaria | Material | Otros

Máscaras para asignar automáticamente una naturaleza en función de los códigos de los conceptos de nueva creación. Admite los comodines "*" y "?". Si el código no cumple ninguna máscara recibe la naturaleza "Partida".



MedTmpRef

Obra origen de las mediciones temporales

[TIR](#) | [Tasa](#) | [VAN](#)

Datos y resultados del análisis de rentabilidad descrito en "La planificación".

[Latitud](#) | [Longitud](#) | [Estación](#) | [ZonaHoraria](#) | [Lugar](#)

Datos para la localización geográfica siguiendo el formato de Revit.

[Divisas](#) | [Redondeo](#) | [Cálculo](#) | [Tiempos](#)

[MANUAL] "El presupuesto", "La planificación" y las notas técnicas correspondientes.

Contabilidad

Datos de los impuestos indirectos que se utilizan en informes y en la exportación a programas de contabilidad, descrita en "Exportar facturas".

[Nombre del impuesto](#)

Permite sustituir "IVA" por otro texto en los informes.

[Porcentaje general del IVA o impuesto equivalente](#)

Tipo general del impuesto.

[Porcentaje de IVA o impuesto equivalente sobre la ejecución](#)

Tipo del impuesto aplicable al presupuesto de ejecución.

[Se calcula el IVA mensualmente](#)

Cálculo mensual del IVA, en lugar de trimestral, al generar vencimientos.

Seguridad

Seguridad de acceso a la obra, descrita en "Restricciones".

Tablas

Tablas definidas en la obra, con el número de registros.

Se puede borrar una tabla completa seleccionándola y pulsando la tecla para suprimir.

Las tablas en color gris no se pueden eliminar hasta eliminar las tablas que dependen de ellas. Por ejemplo, no se pueden borrar los documentos mientras existan suministros.



Archivos asociados

Además de la información predefinida en los campos de Presto, un presupuesto puede incluir todo tipo de archivos, por ejemplo:

- Planos, detalles constructivos y familias BIM.
- Textos para pliegos de condiciones.
- Fichas técnicas y esquemas de montaje en PDF.
- Fotografías y videos para el seguimiento de la ejecución.
- Documentos originales escaneados.
- Hojas de cálculo.
- Archivos HTML con enlaces a páginas o documentos en la web.

También se guardan asociados al concepto raíz algunos tipos especiales:

- Esquemas personalizados de columnas.
- La configuración utilizada al exportar el presupuesto con Cost-It.

Un archivo se puede asociar a uno o a varios conceptos, a un documento o genéricamente al presupuesto, y siempre van vinculados a una fecha.

- Los archivos de un concepto, documento o fecha se ven en la ventana subordinada "Miniaturas" correspondiente.
- Los archivos de toda la obra se ven en la ventana "Archivos".
- Las asociaciones entre archivos y conceptos o documentos se guardan en las tablas "AsociadoConcepto", "AsociadoEntrega", "AsociadoFactura" y "AsociadoPedido".

Los archivos se guardan dentro del archivo de la obra y en el formato original.

Asociar archivos

Además de las opciones del menú contextual de la ventana "Miniaturas" se pueden arrastrar archivos de múltiples maneras.

- Desde el explorador de archivos de Windows a la ventana de miniaturas de un concepto, documento o fecha. Si se arrastran a las miniaturas de la ventana de archivos, quedan asociados genéricamente al presupuesto.
- Desde la ventana "Archivos" a una ventana de miniaturas.
- Desde una ventana de miniaturas hacia otro programa.



Para arrastrar desde una ventana de miniaturas a otra, pulse la tecla [Ctrl].

Presto reconoce y trata especialmente algunos formatos.

TIPO [FORMATOS SOPORTADOS](#)

Texto RTF, TXT

Imagen BMP, EPS, JPG, PCX, PNG, TIF, GIF

Dibujo DWG, DXF, WMF

Al hacer clic sobre estos archivos se abre la ventana "Galería", que tiene disponibles las siguientes acciones.

ACCIÓN	RESULTADO
Doble clic con la rueda del ratón	En dibujos, zoom por extensión. En imágenes, zoom por extensión y a tamaño 1:1, alternativamente.
Rueda del ratón	Aumenta y disminuye el zoom.
Clic y arrastrar	Zoom por ventana.
Arrastre con la rueda del ratón	Desplazamiento.

En los demás casos se abre el programa al que esté asociada la extensión en el sistema operativo.

Los cambios en los archivos abiertos no se pueden guardar de nuevo, excepto los formatos de texto. Si desea modificarlos, guarde el archivo e impórtelo de nuevo.

[Campos de los archivos](#)

Los archivos se guardan en la tabla "Archivos", que tiene los siguientes campos:

[Archivos.Guid](#)

Identificador único creado por el programa.

[.Nombre](#)

Al importar el archivo es el nombre original o el nombre de la faceta.



Puede modificarse sin perder la relación con el archivo original, ya que figura en el campo "Camino".

[.Camino](#)

Directorio y nombre del archivo en el momento de la importación.

El color gris indica que este archivo ya no está accesible y el color rojo que la fecha del archivo original es posterior a la del campo "Fecha".

[.Fecha](#)

Fecha del archivo importado.

Puede modificarse si se desea, pero no afectará al archivo original. Si la fecha es anterior a la del archivo, se considera que el archivo ya no está actualizado y aparece en rojo. Si no existe el archivo, aparece en gris.

[.Hora](#)

Hora de modificación del archivo importado.

[.Tipo](#)

Tipos de archivos reconocidos por Presto.

TIPO	VALOR
No reconocido	0
Faceta de pliego de condiciones	Ver "Pliego de condiciones"
Reglas de concepto paramétrico	20
Gráfico	30
Modelo o familia Revit	31
Archivo IFC	32

[.TipoMiniatura](#)

Formato del archivo de miniatura. 41: JPG, 45: PNG.

Las miniaturas deben generarse con programas de 32 y 64 bits homogéneos entre sí.

[.Extensión](#)

Extensión del archivo asociado.



.Bytes

Tamaño del archivo asociado.

.BytesMiniatura

Tamaño de la miniatura del archivo asociado.

.Faceta

Texto en formato RTF o TXT del archivo asociado.

El texto en formato TXT puede visualizarse insertando una columna de usuario con la expresión: rftxt(Archivos.Faceta)

Operar con archivos

Opción del menú "Herramientas: Archivos asociados" que permite refundir, actualizar y exportar algunos o todos los archivos.

Los archivos se seleccionan previamente en la ventana "Ver: Archivos" y el número de archivos afectados se indica en la cabecera de la opción.

Actualizar

Regenera las miniaturas y actualiza los archivos cuya ruta figure en el campo "Camino", que sean accesibles en ese momento y cuya fecha sea posterior al campo "Fecha".

Exportar

Guarda los archivos en el directorio elegido.

Refundir

Refunde archivos idénticos asociados a más de un concepto, reduciendo así el tamaño de la obra.

Operar con gráficos

Opción del menú "Herramientas: Archivos asociados" que permite cambiar de formato las imágenes seleccionadas o crear imágenes a partir de dibujos vectoriales.

En la conversión a JPG se puede especificar el factor de compresión deseado. La calidad obtenida debe comprobarse mediante pruebas.

ÍNDICE DE COMPRESIÓN JPG	0	10	30	50	100
Tamaño final aproximado (%)	100	21	11	8	6



Miniaturas

Muestra una imagen para cada archivo asociado al concepto, documento o fecha.

Las miniaturas se crean al importar los tipos de archivo soportados por Presto y los demás tipos cuyas extensiones estén asociadas a programas capaces de crearlas desde el sistema operativo, como puede ser PDF. Los archivos restantes muestran una miniatura genérica.

[O|x] Importar

Importa un archivo para asociarlo a un concepto.

[O|x] Pasar archivo a texto

Traspasa el texto de un archivo de texto al texto principal del concepto o documento.

[O|x] Exportar

Exporta los archivos seleccionados, formando el nombre del archivo exportado con el identificador numérico y el nombre. En el caso de textos RTF se añaden también las siglas de la faceta.

[O|x] Crear archivo de texto

Creación de un archivo asociado de tipo texto RTF, vacío.

[O|x] Asociar miniatura

Permite asociar una imagen como miniatura a los formatos de archivo no soportados por Presto, o cambiarla en los demás archivos.

Agentes de la edificación

Entidades que representan personas físicas o jurídicas que intervienen en la obra.

Se dan de alta en la ventana "Entidades" y permiten:

- Utilizar sus datos en los presupuestos y otros documentos.
- Asignar responsables a los controles.
- Participar en la ejecución de la obra como proveedores o clientes.

Hay otras entidades que permiten asignar precios múltiples a otros conceptos para realizar comparaciones. [MANUAL] "El presupuesto: Precios múltiples y comparación de ofertas".



Los agentes siguen las definiciones de la LOE. Si hay varios se considera principal al primero por orden alfabético del código.

Otros campos que identifican valores económicos se describen en [MANUAL] "Presto para la empresa constructora".

Los campos que tienen un uso específico en los conceptos de tipo entidad son:

[Conceptos.CodPostal](#) | [.Ciudad](#) | [.Provincia](#)

Estos campos se pueden rellenar con el botón de sugerir a partir de uno cualquiera de ellos.

[.Dirección](#) | [.Teléfono](#) | [.Teléfono2](#) | [.Correo](#)

Otros datos complementarios. El correo se usa en las peticiones de ofertas.

[.País](#)

País asignado a la entidad.

[.Contacto](#) | [.Título](#)

Datos de los profesionales y agentes.

[.Incoterm](#)

Valor correspondiente al término internacional de comercio.



Un sistema de información

El entorno de trabajo

La configuración de trabajo de un usuario es la adaptación del entorno de Presto a su forma personal de uso, que es independiente de la información de las obras y común para todas ellas, e incluye:

- El estado de todas las opciones de "Archivo: Entorno de trabajo".
- Los filtros, expresiones y campos de usuario, que se pueden guardar y editar en el "Generador de expresiones".
- Otras propiedades personalizables que se mantienen entre sesiones de trabajo.
- Las activaciones de los módulos de Presto.

El perfil de usuario se puede guardar y recuperar para utilizar por el mismo usuario en otro equipo o por otros usuarios, como se describe más adelante.

Menú "Archivo"

OPCIÓN	RESULTADO
Tamaño de iconos	Alterna entre tres tamaños de iconos para facilitar el trabajo en dispositivos táctiles y en tamaños de pantalla. Requiere cerrar y abrir Presto de nuevo.
Barra de iconos simple	Muestra los iconos y opciones de los menús en una barra más compacta.

Menú "Archivo: Entorno de trabajo".

Pestaña "Generales"

Ajuste automático del ancho de columnas

[MANUAL] "Presto: Columnas".



Cálculo automático de precios, tiempos y documentos

[MANUAL] "Inicio: Calcular".

Aceptar códigos en minúsculas

[MANUAL] "Presupuesto: Conceptos"

Gestión de ventanas de tabla anterior a Presto 21

La gestión de tablas de Presto 21 y versiones posteriores, que se aplica a muchas de las ventanas de Presto, es mucho más rápida que en versiones anteriores.

Este comportamiento se puede activar si el usuario lo desea, ya hay algunas diferencias de uso:

- Se pueden modificar los tamaños de letra por separado para cada ventana mediante el ratón.
- La suma de las columnas se activa manualmente cuando se desea.
- No están disponibles las opciones "Vista preliminar" e "Imprimir" para las ventanas afectadas.

Ver datos del concepto de cabecera en las ventanas subordinadas

[MANUAL] "Presto: Presupuesto".

Utilizar la extensión ".po18" en lugar de ".Presto" al crear archivos

[MANUAL] "Menús: Nuevo".

Bloquear la alteración del presupuesto | Bloquear la modificación de certificaciones aprobadas

[MANUAL] "Gestión del proyecto: Seguimiento del coste: Bloqueo de cambios".

Usar nombres de campos y variables en inglés

Es independiente del idioma del interfaz y de la obra.

[NOTA TÉCNICA] "Presto en el entorno internacional"

Localización | Idioma para el programa

Determinan el entorno de uso, que afecta a las obras, plantillas, informes y complementos que aparecen en los menús dinámicos y otros aspectos de Presto, y el idioma del interfaz.

[NOTA TÉCNICA] "Presto en el entorno internacional".



Clave Google para la traducción

[MANUAL] "Presto: Ventanas de texto: Traducir".

Pestaña "Apariencia"

Colores y tipos de letra utilizados.

Los tipos y tamaños de letra del interfaz de Presto, como menús y opciones, títulos de ventanas, listas desplegadas y mensajes emergentes, dependen de la personalización de Windows.

Temas

Conjuntos de estilos y colores para las ventanas. El "Tema de usuario" adapta el interfaz, incluyendo la gama de colores de fondo de los códigos de la estructura de capítulos, al color con ese mismo nombre elegido en la tabla de colores.

Fuente

Tipo de letra para las ventanas de tabla y valor de defecto en las ventanas de texto.

El tamaño de letra de la ventana activa se puede cambiar también accionando la rueda del ratón con la tecla [Ctrl] pulsada.

Color de fondo o letra

Colores asignados a cada tipo de campo y de valor. En los campos sin contenido el fondo toma el color elegido para el texto.

Otras pestañas

PESTAÑA	CONTENIDO
Directorios	[MANUAL] "Directorios del programa y de los datos"
Fórmulas de medición	Las fórmulas utilizadas se copian en cada línea de medición, de forma que su modificación posterior en esta tabla no las afecta. [MANUAL] "El presupuesto: mediciones: Fórmulas y expresiones".
Márgenes	Márgenes usados en la impresión de informes.
Restricciones	[MANUAL] "Seguridad de acceso".
Sugerir	Valores personalizados para la opción "Sugerir". [MANUAL] "Presto: "Sugerir valores de campos".



PESTAÑA	CONTENIDO
Presto Server	Opciones de configuración para entornos multiusuario. [GUÍA DE INSTALACIÓN]
SQL Server	[MANUAL] "Conectividad: SQL".

Guardar y recuperar el perfil de usuario

El perfil de usuario es un archivo en formato XML con el nombre, siendo NNN los dígitos de la versión:

[PrestoNNN.PrestoPerfilXml](#)

Cada vez que se cierra Presto la configuración existente en ese momento se guarda en ese archivo en el directorio indicado en "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios: Configuración".

Carga del perfil de usuario

Cuando se ejecuta Presto sin que exista un perfil de usuario o se instala Presto como estación de trabajo el programa crea un perfil de defecto estándar.

Al arrancar Presto se realiza una búsqueda secuencial de perfiles en el orden indicado a continuación, hasta que encuentra alguno.

1. Perfil de usuario, en el directorio de configuración

Para restaurar el perfil de usuario de defecto elimine este perfil con Presto cerrado, ya que si está abierto volverá a guardar la configuración existente.

2. Archivo del administrador, en el directorio de la aplicación

Si existe, carga el perfil completo.

3. Archivo del directorio "Data" de cada localización

Si existe, carga sólo la configuración de ventanas, expresiones, filtros y sugerencias personalizadas.

Reutilizar el perfil de usuario

El perfil de usuario se puede exportar e importar para compartirlo entre varios usuarios. Puede elegir entre varios perfiles, recuperarlos desde otro ordenador o transferir componentes del perfil a otro equipo.



[MANUAL] "Presto: Esquemas: Personalizar esquemas".

Archivo: Exportar: Perfil de usuario

Guarda el perfil completo o alguno de sus componentes.

Archivo: Importar: Perfil de usuario

Reemplaza el perfil activo total o parcialmente por otro. Si al importar se detectan expresiones con el mismo nombre, las nuevas se renombran. Para cargar por completo el perfil, cierre Presto y vuelva a abrirlo.

Creación y gestión de las obras

Crear una obra

La opción "Archivo: Nuevo" crea una obra de Presto, que es un archivo con la extensión ".Presto". Se crea en el camino indicado, que debe permitir lectura y escritura, y sugiere un nombre único, basado en el nombre del usuario y la fecha del sistema.

Utilizar la extensión ".po18" en lugar de ".Presto" al crear obras

Esta opción de "Archivo: Entorno de trabajo: Generales" utiliza la extensión ".po18".

Plantilla

Si elige una obra como plantilla, que puede tener valores y propiedades de defecto, esquemas de capítulo, variables, agentes de la edificación o cualquier otra información de una obra, la nueva obra será una copia idéntica.

Con Presto se suministran varias plantillas, específicas para cada localización.

Las plantillas se toman del directorio de plantillas, elegido en "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios".

Abrir una obra

Las obras se pueden abrir con la opción "Archivo: Abrir", desde "Archivo: Obras", desde el menú dinámico "Obras", arrastrándola a un icono o ventana de Presto o haciendo doble clic desde el explorador de Windows.

La extensión ".Presto" queda asociada a la versión utilizada al ejecutar Presto en un equipo como administrador.



Se pueden abrir simultáneamente hasta cinco obras, que muestran en la cabecera de la ventana el orden de apertura entre corchetes.

Las obras de Presto se pueden abrir:

- Directamente, para lectura y escritura por un sólo usuario.
- Directamente, en modo sólo lectura por varios usuarios.
- Si la obra está situada en un servidor http o https de Internet se abre en modo sólo lectura escribiendo o pegando el enlace en la caja de diálogo de "Abrir".
- A través de Presto Server, para ser editadas por varios usuarios simultáneamente.

Si se abre una obra en formato ".PrestoObra" que no esté en modo "sólo lectura" se convierte automáticamente a formato .Presto

*Si la obra está protegida con contraseña el programa la solicitará previamente.
Algunas obras con contraseña sólo se pueden abrir desde una licencia determinada de Presto.*

Abrir como archivo de sólo lectura

Esta opción de la caja de diálogo "Abrir" abre las obras en modo lectura, a fin de evitar su modificación involuntaria. En la cabecera de la ventana aparece el mensaje "(sólo lectura)" y todas las columnas tienen el fondo amarillo.

La apertura de obras como sólo lectura, además, es mucho más rápida, por lo que se recomienda en obras que sólo se van a usar para extraer o consultar información.

Una obra se abre automáticamente en modo sólo lectura:

- Cuando la obra está abierta por otro usuario en modo sólo lectura.
- Si el archivo, el directorio o el soporte no tiene permiso de escritura.

Lista de obras recientes

En la lista de obras recientes del menú "Archivo" el icono  identifica las obras en modo sólo lectura.

Desde este menú las obras se abren en el mismo modo que la vez anterior. Para abrirlas en otro modo debe hacerlo desde la caja de diálogo.



Cerrar y guardar

Al abrir en modo escritura una obra se crea en el mismo directorio un archivo con la extensión ".PrestoRecover" al que se va añadiendo continuamente información con las modificaciones que se van introduciendo en la obra.

Si la obra se cierra correctamente este archivo se elimina. Si la ejecución de Presto se ha interrumpido por cualquier razón sin cerrar la obra, al abrir de nuevo la obra Presto puede recuperar su último estado a partir de ese archivo.

Al guardar una obra se realiza el siguiente proceso:

1. Se copia la obra a un archivo temporal ".PrestoTemp".
2. Si la copia termina correctamente, el archivo de la obra se renombra como ".PrestoBackup" y ".PrestoTemp" se renombra como ".Presto".
3. Si no se llega a generar el archivo ".PrestoTemp", los archivos ".Presto" y ".PrestoRecover" siguen existiendo, por lo que Presto puede recuperar la información perdida.

Para recuperar el estado anterior de una obra, cambie la extensión del archivo ".PrestoBackup" por ".Presto" antes de abrir la obra de nuevo.

Cerrar una obra

La opción "Archivo: Cerrar" cierra la obra. Una obra también se cierra al cerrar la última ventana abierta.

Guardar la obra

La opción "Archivo: Guardar" guarda los cambios introducidos en la obra y "Archivo: Guardar como" guarda la obra con otro nombre o en otro directorio.

En modo multiusuario los cambios se guardan a medida que se introducen.

Catálogo, gestión y administración de obras.

Las opciones específicas para Presto Server relacionadas con la gestión de obras figuran en la "Guía de instalación".

Las opciones del menú contextual actúan sobre los directorios, en el marco izquierdo o sobre las obras seleccionadas, en el marco derecho.



Directorios

[Crear directorio](#) | [Eliminar directorio](#) | [Cambiar nombre al directorio](#) | [Actualizar](#)

Opciones equivalentes a las del sistema operativo.

[Elegir como directorio...](#)

Selecciona estos directorios de la misma manera que "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios".

Lista de obras

La ventana muestra las obras del directorio con los tipos siguientes:

ICONO	MODO	EXTENSIÓN	VERSIÓN
	Cerrada	Presto	2018 y siguientes
	Abierta en modo exclusivo	Presto	2018 y siguientes
	Abierta en modo compartido	Presto	2018 y siguientes
	Cerrada	PrestoObra	10 a 2017
	Abierta en modo exclusivo	PrestoObra	10 a 2017
	Abierta en modo compartido	PrestoObra	10 a 2017

Las obras en sólo lectura aparecen con color de fondo amarillo.

Buscar en subdirectorios

Busca las obras existentes en todos los subdirectorios del directorio elegido. Se desactiva automáticamente para evitar esperas.

[Cortar](#) | [Copiar](#) | [Pegar](#) | [Eliminar](#)

[Abrir](#) | [Abrir como sólo lectura](#) | [Cerrar](#) | [Cambiar nombre](#)

Estas opciones del menú contextual realizan las operaciones indicadas.

Comprobar integridad

Comprueba y arregla la integridad relacional de las tablas, ajusta el contenido de obras de versiones anteriores, regenera el contenido del campo "Info" y recalcula la obra.

En las ventanas que muestran relaciones, como "Listado de barras", se podría modificar el ordenen que se visualizan los registros.



[Convertir al formato .PrestoObra](#) | [Convertir al formato .Presto](#)

Convierten obras entre el formato .Presto de Presto 2018 y siguientes versiones y el formato .PrestoObra anterior.

[Modo sólo lectura](#) | [Modo lectura escritura](#)

Asigna los atributos de lectura o lectura y escritura del sistema operativo a una obra.

[Actualizar](#)

Refresca el contenido de la ventana.

Directorios del programa y de los datos

Directorios del programa

Presto se instala en el directorio elegido por el usuario, denominado "Directorio de instalación" en el manual, que por defecto es el directorio "Archivos de programa", o "Archivos de programa (86)" para Presto de 32 bits.

Los directorios siguientes del directorio de instalación tienen ubicación y nombre fijo.

DIRECTORIO	CONTENIDO
Data	Archivos .LNG de los idiomas y otros archivos auxiliares
Excel2Presto	Archivos y manual del componente "Excel2Presto"
Help	Archivos de ayuda
PrestoCloud	Archivos de soporte de la WebAPI
PrestoWeb	Archivos para la publicación de obras en Internet
Tutorial	Obras para los tutoriales
win32	Archivos de Presto 32 bits
x64	Archivos de Presto 64 bits

"Excel2Presto" es un complemento para Excel que permite convertir una hoja Excel con cualquier formato en un presupuesto de Presto. Se instala ejecutando el archivo "setup.exe" situado en el subdirectorio "Excel2Presto".



Directorios de trabajo

Los directorios de trabajo se ven y se modifican en "Archivo: Entorno de trabajo". Muchos de sus contenidos aparecen en los menús dinámicos, a la derecha de la ventana principal de Presto.

Pestaña "Directorios"

Los siguientes directorios deben modificarse desde el sistema operativo.

DIRECTORIO	CONTIENE
Configuración	Perfil del usuario y archivos de activación de licencias. Es independiente para cada usuario del equipo, por ejemplo: C:\Usuarios\MiUsuario\AppData\Roaming\Presto
Temporal	Directorio asignado por el sistema operativo donde se generan archivos temporales de uso interno.

El directorio "AppData" suele estar oculto; para verlo debe estar activada la visualización de archivos ocultos en el explorador de archivos de Windows. El comando %APPDATA% se refiere también a este directorio.

Estos directorios se pueden modificar directamente. Algunos se pueden definir también en la ventana "Archivo: Obras".

DIRECTORIO	CONTIENE
Usuario	Resultado de acciones sin opciones específicas, como el destino y origen de las exportaciones e importaciones.
Obras	Obras que se desea que aparezcan en el menú dinámico "Obras: Obras". En la instalación contiene obras de ejemplo.
Exportar a Excel	Plantillas utilizadas en la exportación de tablas a Excel. [NOTA TÉCNICA] "Interoperabilidad entre Excel y Presto".
Asistentes	Asistentes de estimación de costes, predimensionado, etc.
Asistentes [Usuario]	Asistentes específicos del usuario.



DIRECTORIO	CONTIENE
Referencias	Cuadros de precios, catálogos y otras ayudas habituales para el desarrollo del presupuesto, a los que se accede desde el menú dinámico "Obras: Referencias".
Complementos	Programas o plugin que aparecen en el menú dinámico "Complementos"
Complementos [Usuario]	Complementos propios del usuario.
Informes y plantillas	Informes y plantillas accesibles desde el menú dinámico "Informes".
Informes y plantillas [Usuario]	Destino de los informes generados automáticamente. Los subdirectorios e informes que se incluyan aquí aparecen en el menú dinámico "Informes".
Plantillas de obras e informes	Obras que aparecen al crear una obra nueva. Si hay un informe llamado "Plantilla" o "Template" se copia al generar un informe nuevo.

Puede eliminar, añadir o modificar cualquiera de los archivos instalados con Presto en estos directorios para ajustarlo a sus usos habituales.

Pestaña "Cuadros"

Obras usadas por algunas opciones de Presto, que aparecen en el menú dinámico "Obras: Cuadros".

OBRA	UTILIZACIÓN
Precios	Obra para actualizar los presupuestos generados por los asistentes y en otras opciones.
Grupos	Obra con grupos de compra y proveedores que se usan para rellenar el campo "Grupo", asignar contratos y buscar proveedores.



Informes y plantillas

Los informes se construyen indicando en una ventana gráfica los campos del presupuesto que se desea imprimir, de una o de varias tablas enlazadas, añadiendo campos personalizados y asignando los atributos de formato requeridos. Se guardan archivos con la extensión ".PrestoReport".

Los informes permiten:

- Generar los resultados en pantalla o impresos.
- Exportar esos resultados a otros formatos como PDF, RTF y TXT.

También es posible generar documentos Word y Excel personalizados mediante plantillas.

Todos los informes y plantillas entregadas con Presto se pueden modificar libremente, así como crear otros nuevos.

En este apartado se describe el uso de los informes predefinidos.

- Los informes entregados con Presto se enumeran en los capítulos correspondientes de este manual.
- El diseño de nuevos informes y la modificación de los existentes se describe en [MANUAL] "Diseñar informes".
- La creación de plantillas para Word y Excel se describe en [NOTA TÉCNICA] "Interoperabilidad entre Excel y Presto".

Los informes y plantillas se eligen en el menú dinámico "Informes", que muestra los informes situados en los directorios indicados en "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios".

Los informes se pueden ejecutar también desde la opción "Informes: Imprimir", eligiendo el informe directamente en el explorador de archivos. El explorador muestra una miniatura de la primera página, siempre que Presto haya sido instalado en ese



ordenador. Si se modifica el diseño del informe la miniatura se genera de nuevo a partir de la obra activa.

Vista preliminar

Muestra el aspecto final del informe. Las opciones de la cabecera permiten recorrer el informe a distintas escalas y ejecutar la impresión, completa o por páginas.

Si un informe supera el ancho de una página se generan más páginas, excepto que la zona sobrante sea inferior al ancho del margen derecho.

El nivel de zoom se puede modificar pulsando los botones izquierdo y derecho del ratón o accionando la rueda del ratón con la tecla [Ctrl] pulsada.

Rastreo

Muestra el nombre de cada control en lugar de su resultado, lo que facilita el diseño o la modificación de informes.

Cada sección aparece con un color de fondo característico, excepto si la sección tiene un color propio, lo que permite detectar fácilmente sus límites, incluso aunque no tengan contenido imprimible. Los colores de las secciones anidadas, como "Elemento", se muestran en diversas gradaciones de un mismo tono básico.

Imprimir

Imprime el informe en el destino indicado en "Archivo: Configurar impresora", con los márgenes indicados en "Archivo: Entorno de trabajo: Márgenes".

Exportar

Exporta el resultado del informe.

Formato

PDF

El tamaño de papel "Todo el documento" genera una sola página con las dimensiones necesarias para que quepa todo el informe, con una sola cabecera y un solo pie. Es especialmente adecuado para imprimir documentos grandes, como el diagrama de barras. Si elige el tamaño "Usuario" puede fijar directamente el ancho y el alto.



RTF

En este formato, que permite recuperar con Word el resultado del informe, se asignan estilos distintos a cada sección, lo que permite modificar fácilmente el aspecto del documento generado. No se exportan los rectángulos.

Los tamaños de papel son los mismos del formato PDF.

Para la numeración de las páginas se utiliza la funcionalidad del formato RTF, lo que implica que la variable "_LastPage" no es compatible con la exportación, devolviendo siempre el valor '0'. Si el informe contiene un control que imprime un texto con las variables "_Page" o "_LastPage" intercaladas, éste no se incluirá en la exportación.

TXT

Genera un archivo de texto sin formato para importar en otros programas. Los informes deben tener una estructura ordenada de campos, sin solapes.

Las opciones específicas de este formato permiten:

- Rellenar espacios en blanco para crear la distancia entre los campos.
- Si se activa la opción anterior se puede definir el número de líneas de cada página y el número de caracteres o columnas de cada línea. Si sobran caracteres por la derecha se superpondrán a los iniciales de cada línea.
- Si no se activa la opción se puede elegir un separador de campos. Si necesita campos de longitud fija, formatee cada campo como desee.
- Si hay un separador de campos elegido no se generan saltos de página.
- Se puede exportar la cabecera y el pie en todas las páginas del informe, sólo una vez o ninguna.

El archivo generado se puede añadir al final del archivo de igual nombre.

Informes automáticos

Al ejecutar desde una ventana de tabla la opción "Informes: Diseñar" se crea automáticamente un informe que contiene las columnas visibles y los filtros aplicados, excepto los filtros por palabras, por color de texto o fondo y por selección.

En ventanas jerárquicas tiene en cuenta los niveles elegidos en la lista desplegable.

Si hay una ventana subordinada activa se imprimirán también sus elementos tras cada elemento relacionado de la principal.



El resultado es un informe con un contenido similar al visualizado en las ventanas de Presto.

Asistentes

Los asistentes son programas complementarios de Presto que realizan una serie de preguntas y generan un presupuesto a partir de las respuestas.

El desarrollo de nuevos asistentes y las reglas para escribirlos se describen en "Consultas técnicas" de la web de Presto, apartado "Asistentes: Diseño de asistentes".

Uso de asistentes

Al introducir las respuestas se puede generar una obra que contenga:

- Un presupuesto, que puede utilizarse como tal o insertarse dentro de un presupuesto general.
- Información necesaria para obtener otros documentos del proyecto, aplicando plantillas o informes.

Las instrucciones descritas a continuación son comunes a todos los asistentes predefinidos.

Presupuesto activo

Es el presupuesto que está abierto cuando se ejecuta el asistente.

Algunos asistentes pueden leer y escribir datos en este presupuesto:

- Leer los conceptos del presupuesto para rellenar automáticamente las preguntas del asistente.
- Leer datos generales y los agentes de la edificación.
- Asignar categorías a las unidades de obra y los materiales.

Al iniciar un asistente se recuperan las respuestas a las preguntas que contiene, si están guardadas en el presupuesto activo.

Introducción de datos

Es conveniente contestar las preguntas ordenadamente, ya que las respuestas pueden alterar las preguntas situadas más abajo. Por ejemplo, el número de plantas condiciona las preguntas relativas a los ascensores.



Al posar el cursor sobre las preguntas que tienen una marca roja aparece una pista de ayuda. Las pistas sobre la respuesta muestran la lista de valores posibles o los rangos admisibles.

En los apartados de la ventana izquierda, el color rojo indica que contienen valores que deben ser revisados y la letra negrita que contienen respuestas distintas de los valores de defecto.

"Archivo: Nuevo" asigna a todas las preguntas el valor de defecto.

Insertar y añadir elementos

En las respuestas con elementos repetitivos, como las plantas, se pueden insertar y eliminar elementos:

- Modificando la pregunta que contiene el número total, si existe.
- Situándose sobre la cabecera de la pregunta y utilizando "Edición: Añadir elemento", que añade un elemento al final.
- Con [O|x] "Insertar un elemento" sobre uno de los elementos.
- Marcando la cabecera y la tecla [Supr].

Resultados

En algunos asistentes los resultados se ven en la ventana derecha, o contienen opciones que insertan información en el presupuesto activo.

En los demás asistentes es necesario usar las opciones descritas a continuación para generar el presupuesto, que puede contener un presupuesto completo, un capítulo para insertar en otro presupuesto, o un conjunto de conceptos y entidades con textos y otra información asociada, a partir de los cuales se generan nuevos documentos.

Este presupuesto contiene también los valores de las respuestas, como se describe en [MANUAL] "Un sistema de información: Datos y propiedades generales de la obra".

Opciones del menú

Asistente

Ventana donde aparecen las preguntas y respuestas del asistente, desde donde se pueden generar los resultados.



Generar

Crea una obra nueva aplicando las reglas del asistente o de la obra, en función de la ventana desde donde se activa la opción.

Generar y traspasar

Igual que la opción "Generar", además inserta el resultado en la obra del usuario o presupuesto activo.

Submenús con los grupos de asistentes

Contienen los asistentes entregados con el programa y su ubicación se puede configurar desde "Entorno de trabajo: Directorios".

Asistentes

Directorio donde están los asistentes del menú dinámico "Asistentes".

Asistentes [Usuario]

Directorio de defecto para el destino de asistentes encriptados. El usuario puede incluir en este directorio los asistentes que desee y aparecerán en las opciones del menú dinámico "Asistentes".

Seguridad de acceso

Se pueden establecer varias restricciones a los usuarios de Presto:

- Limitando el acceso a una obra concreta.
- Personalizando el acceso al interfaz.
- Introduciendo restricciones que afectan a un usuario para todas sus obras.
- Definiendo el acceso a obras y permisos de usuario. Consulte en la "Guía de instalación" las opciones específicas de "Presto Server".

Protección de acceso a una obra

Las opciones de "Ver: Obra: Propiedades: Seguridad" permiten proteger el acceso a la obra activa.

Para proteger una obra con una contraseña:



CONTRASEÑA FUNCIONAMIENTO

Con contraseña La contraseña es válida desde que se guarde la obra

Sin contraseña Quita la contraseña de la obra

Las opciones siguientes permiten el acceso a una obra exclusivamente por el usuario de una licencia indicada, en modo sólo lectura.

[Licencia | Contraseña de sólo lectura para la licencia anterior](#)

Escriba aquí el número de la licencia de este usuario, que puede leer en "Ayuda: Activación" de su programa, y la contraseña deseada.

Personalización del interfaz

La lista de menús activos permite limitar los menús y las opciones de Presto que puede ver el usuario para simplificar el uso o restringir sus posibilidades. Por ejemplo, para impedir que un usuario altere los módulos de Presto que puede usar elimine el acceso a la opción "Archivo: Activación".

Si elimina el acceso a las opciones de configuración, configúrelas previamente como desee, ya que no podrá volver a ellas.

Para que el usuario no pueda cambiar esta personalización debe estar activado el sistema de restricciones de usuario.

[\[o|x\] Marcar sólo opciones de módulos autorizados](#)

Esta opción permite desactivar la visibilidad de iconos y opciones asignadas a módulos no disponibles o desactivados.

[Acceso a informes, asistentes y complementos](#)

Para evitar el uso de estos componentes de Presto elimine los archivos correspondientes de sus directorios. El usuario puede seguir accediendo al contenido de su directorio de usuario.

Si desactiva la opción "Informes: Diseñar", el usuario puede utilizar los informes, pero no modificarlos.

Se puede proteger un informe para que sea usado, pero no modificado, incluso aunque se tenga acceso a la opción de diseño.



Acceso a esquemas

Para impedir el acceso a un esquema elimine todos los campos del esquema menos uno. [MANUAL] "Presto: Esquemas: Personalizar esquemas".

Restricciones de usuario

Un sistema seguro requiere una seguridad previa en la propia red, además de un administrador que pueda preparar la configuración de cada usuario y adaptar las restricciones a los cambios requeridos con el tiempo.

El sistema de restricciones de Presto afecta a todos los usuarios de la red y se activa mediante la opción "Restricciones activadas" de la lista desplegable de "Archivo: Entorno de trabajo: Restricciones". Si las opciones de la lista aparecen desactivadas se debe a que no hay permisos suficientes. El administrador debe disponer de permiso de escritura en el directorio de instalación de Presto, donde se crea un archivo "Presto.DBE". Por tanto, para mantener la seguridad ningún usuario, excepto el administrador, debe tener permiso de escritura en ese directorio.

- El administrador puede preparar el perfil de usuario que desee y copiar el archivo "Presto.PrestoPerfilXml" en el directorio del programa.
- Para que entre en funcionamiento el sistema, debe seleccionar "Restricciones activadas" e introducir una contraseña.

En las estaciones de trabajo

- La opción "Usar restricciones en este equipo" se activa equipo por equipo. Con ello se impide que el usuario modifique la personalización de esquemas y menús contenida en su perfil de trabajo. El perfil puede importarse a partir de archivos de perfiles previamente configurados, o usar el definido por el administrador.
- Esta opción puede marcarse en cualquier momento; sin embargo, no puede desmarcarse si está activado el sistema de restricciones de Presto, excepto que se introduzca la contraseña correspondiente.

Conectividad

Presto es un programa muy abierto, que permite exportar e importar toda la información de la obra en diferentes formatos y con diferentes programas.



Complementos

Son programas independientes de Presto que realizan tareas específicas sobre las obras.

Los complementos pueden leer y modificar cualquier dato de la obra.

Para escribir un complemento es necesario conocer algún lenguaje de programación capaz de interactuar con el servidor de automatización de Presto, como VBScript.

El servidor dispone de numerosas funciones para facilitar la lectura y modificación de estas obras, como por ejemplo su creación y apertura, posicionamiento en tablas, lectura e inserción de registros y campos, etcétera.

Para acceder al servidor de automatización hace falta:

- Haber ejecutado Presto como administrador al menos una vez en el ordenador en el que se va a programar.
- Comenzar la aplicación creando un objeto de la clase "Presto.App.18".

En el caso de los complementos que se comuniquen con Presto a través del WebAPI, se tienen que incluir los archivos "PrestoCloudJsonModel.dll", "PrestoCloudApiClient.dll" y "Newtonsoft.Json.dll" en el mismo directorio donde se encuentren ubicados dichos complementos.

En la web www.rib-software.es, apartado "Plugins o complementos", hay ejemplos y documentación relativa a estas funciones.

SQL

Exportación

La opción "Archivo: Exportar: SQL Server" exporta la obra a un servidor SQL definido en "Archivo: Entorno de trabajo: SQL Server".

Dentro del servidor se puede elegir una base de datos existente o una nueva. Cada base de datos puede contener cualquier número de obras. La tabla "Obras" contiene las obras de la base y el ID de cada una. Las demás tablas son idénticas a las de Presto, excepto un campo añadido en cada registro que contiene el ID de la obra a la que pertenece.



Se pueden exportar todas las tablas de la obra de Presto o una selección de éstas, y elegir si se desea o no exportar los campos calculados.

El usuario puede añadir tablas, registros y campos a las tablas con información personalizada, que serán ignorados al importar de nuevo. Si se quieren importar nuevos registros, deberá introducirse el ID de obra en el campo correspondiente.

La opción de sobrescribir permite actualizar una obra existente, eliminando toda la información anterior. Si se añaden campos o se alteran campos existentes, esta información será eliminada al sobrescribir la obra.

La opción "Archivo: Exportar: SQL Server Eliminar" elimina una obra de una base de datos en formato SQL Server.

La obra exportada se puede modificar y volver a importar, mientras se haya respetado su coherencia y su integridad relacional.

Importación

La opción "Archivo: Importar: SQL Server" importa una obra de una base de datos SQL Server.

La información importada debe figurar en tablas y campos con los mismos nombres de los elementos correspondientes de Presto, tal y como se exportan con "Archivo: Exportar: SQL Server". Las tablas y campos no reconocidos por Presto se ignoran.

Los registros de las tablas de clave única, como "Conceptos", sustituyen a los registros equivalentes de la obra de Presto, si ya existen. Los registros de las restantes tablas se añaden.

Tras importar se ejecuta la opción "Archivo: Obras: Comprobar integridad".

Microsoft Access (sólo Presto 32 bits)

La opción "Archivo: Exportar: Access" crea una base de datos de Access con toda la información de la obra y la misma estructura de tablas y columnas.

El campo "Descripción" del diseño de la tabla contiene la pista de cada campo. No se exportan las columnas calculadas, que figuran normalmente en color gris.

La opción "Archivo: Importar: Access" importa una obra en el formato de Access con las mismas condiciones indicadas para la importación de SQL Server.



Otros formatos y programas

BC3

Importación y exportación de presupuestos en el Formato de Intercambio Estándar, conocido como "BC3" y definido por la Asociación FIE-BDC.

[NOTA TÉCNICA] "Exportación e importación del formato BC3".

GAEB

El complemento "GAEB" importa archivos d83 y XML en formato GAEB

BIMétre

El complemento BIMétreToPresto importa datos de archivos en formato BIMétre.

Realizado por ÀBAC Consultors del Vallès.

Excel | Word

[NOTA TÉCNICA] "Interoperabilidad entre Excel y Presto".

XML

El complemento "Presto a XML" permite seleccionar las tablas y los campos que se desea exportar y genera un archivo en el formato "XML", que se puede visualizar con Excel y cualquier programa que soporte archivos en este formato.

Microsoft Project | Primavera

[MANUAL] "La planificación: Enlace con Primavera y Project".

Revit

[MANUAL] "Cost-It".

Allplan

[MANUAL] "Cost-It".

S10

El complemento "Importar S10 a Presto" importa los archivos en formato Excel generados por el programa S10.

ContaPlus

[MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Facturación: Exportar facturas".



Activación y autorización

La información completa sobre la instalación y activación de Presto está disponible en la "Guía de instalación" de www.rib-software.es.

La primera vez que utilice Presto en un equipo el proceso de autorización se iniciará automáticamente.

Hay tres tipos de autorización.

ACTIVACIÓN	AUTORIZACIÓN	ARCHIVO
Internet	La licencia puede utilizarse en más de un equipo, pero no simultáneamente. Se activa en cada sesión de trabajo mediante una comprobación al servidor de Presto, que se renueva cada cierto tiempo.	Presto.LicInternet
Placa base	La autorización se vincula a la placa base del ordenador. Sólo se requiere la conexión a Internet durante la autorización inicial.	Presto.LicMotherboard
USB	El programa puede utilizarse en cualquier equipo en el que esté instalado y esté conectado el dispositivo.	Presto.LicUsb

Cuando necesite consultar o modificar las autorizaciones puede iniciarlo manualmente desde "Archivo: Activación" o desde el icono equivalente situado en la esquina superior derecha de la ventana principal de Presto. La pista de este icono muestra el código de la licencia de Presto utilizada.

En licencias multiusuario, la columna "Usar" permite activar o desactivar los módulos disponibles, quedando libres para otros usuarios de la red.

Activar

Activa los módulos utilizables a través de una conexión a Internet.

Si no dispone de esta conexión o está restringida, se puede realizar la activación enviando un archivo, excepto la activación por Internet.



[GUÍA DE INSTALACIÓN] "Activación por archivo".

Los archivos de licencia de cada sistema se guardan en el directorio de configuración del usuario.

Datos de usuario

Introduzca su correo electrónico y contraseña de acceso al área de clientes de www.rib-software.es, si dispone de ellos, para ver las licencias que tiene asignadas.

- Si selecciona una licencia multiusuario con activación por Internet Presto se activará automáticamente.
- Si la licencia tiene otro tipo de activación se mostrará una ventana con la información necesaria para activarla.

Si no puede acceder al área de clientes, marque "No tengo correo electrónico en el Área de clientes" y pulse "Siguiete" para activar los distintos sistemas soportados.

Internet / Placa base

Elija esta opción si dispone de una licencia individual para alguno de estos sistemas de autorización.

Conectar con el servidor de licencias de red (PrestoNetActivation)

Elija esta opción si dispone de una licencia múltiple, accediendo a un sistema de autorización de licencias multiusuario.

Debe introducir la dirección IP y el Puerto donde está localizado el archivo de configuración "PrestoNetActivation.cfg".

Control de acceso por usuarios

Si dispone de un control de módulos por usuarios, se solicita el correo electrónico y el código de activación de cada usuario. Si la identificación es positiva, se activan de forma automática los módulos asignados al usuario.

El proceso de control de acceso por usuarios se realiza en el área de clientes de www.rib-software.es y se describe en [MANUAL] "Guía de instalación".



Menús y opciones

En este capítulo se describen de forma general las diferentes opciones de los menús. Muchas opciones están detalladas en el apartado del manual correspondiente al proceso en el que se usan.

Archivo

OPCIÓN	RESULTADO
Obras Nuevo Abrir Guardar Guardar como	[MANUAL] "Creación y gestión de obras"
Configurar impresora	Selecciona la impresora, el tamaño y la orientación del papel para la impresión de informes.
Vista preliminar Imprimir	Muestra en pantalla o imprime el contenido de la ventana activa. Los márgenes se indican en "Entorno de trabajo: Márgenes". [MANUAL] "Gestión de ventanas de tabla anterior a Presto 21"
Entorno de trabajo	[MANUAL] "Entorno de trabajo"
Restricciones	[MANUAL] "Seguridad de acceso"
Traducir interfaz	[NOTA TÉCNICA] "Presto en el entorno internacional".
Tamaño de iconos	[MANUAL] "Entorno de trabajo"
Barra de iconos simple	[MANUAL] "Entorno de trabajo"
Activación	[MANUAL] "Activación y autorización".
Salir	Cierra la obra y sale de Presto.



Importar

Las opciones de importación de formatos y programas distintos de Presto se describen en "Presto: Conectividad" y en los documentos correspondientes.

OPCIÓN	RESULTADO
Ofertas Precios	[MANUAL] "El presupuesto: Precios múltiples y comparación de ofertas".
Líneas de medición	[MANUAL] "El presupuesto: Mediciones: Importación de mediciones".
Solicitud de precios	[MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Contratación y compras".
Documentos	[MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Facturación: Documentos".
Perfil de usuario	[MANUAL] "Archivo: Entorno de trabajo".
Definición de esquema	[MANUAL] "Presto: Esquemas".

Exportar

Las opciones de exportación de formatos y programas distintos de Presto se describen en "Presto: Conectividad" y en los documentos correspondientes.

OPCIÓN	RESULTADO
Solicitud de precios	[MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Contratación y compras"
Perfil de usuario	[MANUAL] "Entorno de trabajo"
Esquemas de defecto	Exporta todos los esquemas de defecto en archivos independientes



Inicio

Contiene las opciones más generales del programa, que se describen en los documentos indicados.

MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
Editar	Cortar Copiar Pegar Eliminar Mover	"Presto: Editar elementos "
Deshacer	Deshacer Opciones Rehacer Auditoría	"Presto: Editar elementos: Deshacer Rehacer"
Navegar	Primer elemento Anterior Siguiente Último elemento	"Presto: Ventanas"
Tablas	Exportar a Excel	"Presto: Tablas: Exportar tabla a Excel"
	Restaurar esquema Ajustar anchura	"Presto: Columnas"
	Analizar	"Presto: Editar elementos"
Filtrar	Anular Por expresión Por palabras Por selección	"Presto: Filtrar elementos"
Localizar	Buscar+ Buscar Reemplazar	"Presto: Editar elementos"
	Seleccionar todo Invertir selección Anular selección	"Presto: Buscar y reemplazar "
Calcular	Recalcular Calcular Automático	"El presupuesto: Presupuesto: Cálculo de precios y cantidades"
Informes	Diseñar	"Diseñar informes"
Informes	Imprimir	"Menús dinámicos: Informes"
BIM	CAD	Documento "Lectura de planos CAD"
	Cost-IFC Open-IFC	"Presto IFC"

Ver

Ventanas que muestran y permiten editar la información de la obra.



Obra: Propiedades

Datos comunes a toda la obra, descritos en "Un sistema de información: Datos y propiedades generales de la obra" y otros apartados específicos.

Presupuesto: Árbol

Ventana habitual de trabajo, conocida junto con la de presupuestos como "ventanas del presupuesto".

El proceso de creación del presupuesto se describe en [MANUAL] "El presupuesto: Presupuesto".

Los esquemas aparecen en el orden aproximado del desarrollo del presupuesto, desde el proyecto hasta la ejecución de la obra.

A la derecha de los campos propios de cada esquema aparecen los campos múltiples que se indican en cada grupo de esquemas.

Esquemas de presupuestos

En estos esquemas el icono "Campos múltiples" está desactivado y los campos múltiples a la derecha corresponden a los espacios de cada concepto.

Los campos de usuario se toman de la ventana subordinada "Espacios" del esquema "Presupuesto".

ESQUEMAS DE PRESUPUESTOS

CONTENIDO

Resumen

Código y descripción del concepto, con los tipos de información asociada.

Mediciones

Resultados de los distintos criterios de medición de la partida, que se pueden usar en las mediciones de otras partidas, y cabeceras personalizadas. [NOTA TÉCNICA] "Trasferencias de medición".

Presupuesto

Información básica del presupuesto.

Otros precios

Campos complementarios a los datos básicos, como la fecha y el origen del concepto, el IPC, la divisa y el precio de la unidad alternativa.



ESQUEMAS DE PRESUPUESTOS

CONTENIDO

Presupuesto por naturalezas	Importe del presupuesto de cada concepto desglosado por naturalezas. Para ver el desglose de otras estructuras de precios, añade las columnas deseadas.
Presupuesto por horas	Horas de mano de obra y maquinaria contenidas en cada concepto según el presupuesto y otros valores relacionados con estos recursos.
Objetivo de coste	Presupuesto de venta y estimación de coste, que se describe en [MANUAL] "La planificación: Planificación económica: Objetivo de coste".
Duraciones y producción	Información necesaria para calcular la duración y el coste a partir de la producción.

Esquemas de variables

Permiten añadir y editar variables de usuario. [NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

ESQUEMAS DE VARIABLES

CONTENIDO

Datos BIM VARIABLES	Información procedente de modelos BIM
Valores VARIABLES	Esquema para añadir variables

Esquemas de precios alternativos

Información de la tabla de precios alternativos de cada concepto.

ESQUEMAS DE PRECIOS ALTERNATIVOS

CONTENIDO

Presupuesto por divisas PRECIOS	[NOTA TÉCNICA] "Uso de divisas"
Comparación PRECIOS Comparación OFERTAS	[NOTA TÉCNICA] "El presupuesto: Precios múltiples y comparación de ofertas"



Esquemas de certificaciones y fases

En estos esquemas el icono "Campos múltiples" está activado y las columnas a la derecha corresponden al desglose por fases.

Los campos de usuario se toman de la ventana subordinada "Fases", esquema "Certificación".

ESQUEMAS DE CERTIFICACIONES Y FASES	CONTENIDO
Planificación	Distribución por fases o certificaciones del objetivo de coste.
Recursos y grupos de compra	Conceptos con los datos relacionados con su contratación.
Presupuesto por estados	Importe del presupuesto desglosado por los estados de aprobación de las líneas de medición
Certificación	Datos de la certificación actual y a origen, comparados con el presupuesto, como se describe en "Gestión del proyecto: Certificación"
Certificación por estados	Muestra la parte certificada de cada estado del presupuesto. La certificación total es la suma de todos los estados. Puede añadir el campo de usuario predefinido "PorCertPresPosible" que indica el porcentaje certificado sobre el presupuesto posible.
EVM Valor ganado DO	Aplicación del método del valor ganado desde el punto de vista del promotor, descrito en notas técnicas específicas
Ingresos y gastos previstos	Se considera que la certificación previsional es un ingreso y la planificación un gasto. Pueden verse globalmente o por meses
Producción	Todos los campos están valorados al precio del presupuesto, por lo que se pueden comparar directamente entre sí
Control de costes	Datos de costes reales y sus desviaciones, descritos en "Presto para la empresa constructora: Análisis de costes y gastos"



ESQUEMAS DE CERTIFICACIONES Y FASES

CONTENIDO

SIE Producción y coste

Permite el seguimiento económico de la obra, mostrando los importes y los desfases entre certificación y producción, gasto y coste.

[NOTA TÉCNICA] "SIE: Sistema de Información Económica".

EVM Valor ganado

Aplicación del método del valor ganado desde el punto de vista del constructor.

[NOTA TÉCNICA] "EVM Gestión del valor ganado para la empresa constructora".

Integración de obras

Permite gestionar presupuestos y obras de forma integrada.

[MANUAL] "Un sistema de información: Consulta integrada de presupuestos".

Ventanas subordinadas

Estas ventanas son comunes a las ventanas del presupuesto y otras ventanas, con un funcionamiento similar.

Texto

Texto principal del concepto, que se imprime en el presupuesto. Puede asociar otros archivos de texto desde la ventana de miniaturas. [MANUAL] "Presto: Ventanas de texto".

Espacios

Cantidades e importes desglosados por espacios.

[NOTA TÉCNICA] "Uso de espacios".

Fases

Cantidades e importes del concepto activo, desglosados por fases.

Para facilitar la visualización y la entrada de datos, en estos esquemas se presentan las líneas de todas las fases definidas, aunque no tengan contenido.



ESQUEMAS DE FASES	CONTENIDO
Evolución de presupuesto y objetivo	Valores históricos del presupuesto y objetivo calculados para cada certificación aprobada, descritos en "Gestión del proyecto: Certificación"
Planificación por estados	Desglose de la planificación por certificaciones y estados de aprobación
Planificación y certificación	Desglose por certificaciones de la planificación, producción estimada y certificación.
Certificación	Cantidades e importes de cada certificación.
Certificación por estados	Datos de cada certificación, que se corresponden con los distintos estados de aprobación del presupuesto.
Certificaciones por cantidades	Comparación entre las cantidades de la planificación, certificación y ejecución real de cada certificación y acumulada a origen.
Producción	Planificación, producción, producción certificada y no certificada, todas valoradas a precio de presupuesto.
Control de costes	Cantidades e importes de las certificaciones correspondientes a la planificación, la ejecución real y las imputaciones en centros de coste.
EVM Valor ganado	Aplicación del método del valor ganado desde el punto de vista del constructor, descrito en notas técnicas específicas.

Mediciones

Líneas de medición asociadas a la relación entre el concepto y su superior. [MANUAL]
"Ver: Listas: Mediciones".

Miniaturas

Archivos asociados al concepto. [MANUAL] "Un sistema de información: Archivos complementarios del proyecto" y "Ver: Archivos".

Inferiores

Lista de conceptos inferiores.



Valores en conceptos

Lista de valores asignados a variables en el concepto.

Valores en mediciones

Lista de valores asignados a variables en la línea de medición.

Agenda

Importes del concepto por fases, como la certificación, ejecución y planificación, y a fechas concretas, como los importes de documentos y vencimientos.

[MANUAL] "Procesos: Planificación y certificación: Rellenar agenda".

Precios de una obra

Está especialmente diseñada para su uso en una central de integración de obras, ya que muestra para cada obra enlazada los datos indicados en los distintos esquemas de la ventana.

[MANUAL] "Ver: Precios" y [NOTA TÉCNICA] "Consulta integrada de presupuestos".

ESQUEMAS DE PRECIOS DE UNA OBRA	CONTENIDO
Todos	Todos los conceptos
Cantidades y precios	Conceptos con sus cantidades totales, precios e importes
Contratos	Datos globales de los contratos adjudicados en la obra
En documentos	Cantidades e importes de los conceptos en los documentos de gestión económica
Entidades y proveedores	Importes resultantes de la gestión económica
QMASS	Operaciones y controles de los sistemas de gestión
Comprobación	Compara el resumen de los conceptos de la obra central con los de las obras enlazadas, mostrando los que son diferentes

Precios

Muestra para cada concepto los datos que lo relacionan con las entidades de asignación de precios, proveedores en los contratos, o con las obras enlazadas.

Ver "Ver: Precios" y [NOTA TÉCNICA] "Consulta integrada de presupuestos".



ESQUEMAS DE PRECIOS	CONTENIDO
En entidades de asignación de precios	Entidades de tipo ofertante o precio, y los valores asociados por cada una de ellas al concepto
En contratos	Proveedores que han ofertado el concepto en los contratos
Precios en otras obras	Datos de cantidades y precios del concepto relativos al presupuesto en las diferentes obras enlazadas
Documentos en otras obras	Importe del concepto en los distintos documentos de gestión económica en las obras enlazadas

Presupuesto: Presupuesto

Los esquemas, las ventanas subordinadas y el uso son iguales a la ventana "Árbol", excepto lo referente a ventanas jerárquicas.

Presupuesto: Paramétricos

Permite utilizar y crear conceptos paramétricos.

- Para el uso, ver "Conceptos paramétricos", en este manual.
- Para la creación, consulte [NOTA TÉCNICA] "Creación de conceptos paramétricos".

Presupuesto: Conceptos

Lista de conceptos de tipo precio de la obra. Las ventanas "Espacios", "Entidades" y "Calidad" muestran otros tipos de conceptos.

Cuando está disponible, la lista desplegable muestra las cantidades y los precios unitarios de los conceptos.

Esquemas del presupuesto y el objetivo

ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
[*] Resumen	Descripción, color y transparencia del concepto.
[*] Precios del presupuesto	Datos básicos del concepto y su precio.



ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
[*] Datos complementarios	Categoría, el número de conceptos superiores/inferiores y datos BIM.
[Capítulos]	Conceptos de tipo capítulo, con su categoría y precio.
[Partidas] Mediciones	Valores más útiles de las partidas durante la elaboración del presupuesto.
[Naturalezas básicas]	Conceptos de naturaleza material, mano de obra, maquinaria y otros, con cantidades e importes totales, tanto en su divisa como en la divisa principal de la obra.
[Materiales Otros] Presupuesto	Conceptos de naturaleza material y otros, con su categoría y cantidad total.
[Mano de obra] Presupuesto	Conceptos de naturaleza mano de obra, con su cantidad total.
[Maquinaria] Presupuesto	Conceptos de naturaleza maquinaria, con su cantidad total.
[Mano de obra Maquinaria] Equipos	Conceptos de naturaleza mano de obra y maquinaria con sus cantidades totales en el presupuesto y en el objetivo y que, por tanto, se pueden utilizar en la planificación y ajuste de recursos. Ver la ventana subordinada "Recursos".
[Partidas] Presupuesto y objetivo	Partidas, con la comparación entre presupuesto y objetivo.

Esquemas auxiliares

ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
[*] Valores VARIABLES	Permite visualizar y editar columnas de variables de usuario
[Tareas]	Conceptos de tipo tarea. En la ventana subordinada "Mediciones" se visualizan las líneas de medición asociadas a cada tarea.
[No incluidos en el presupuesto]	Conceptos que no forman parte de la descomposición de otro concepto.



ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
Superiores	Conceptos que contienen el concepto activo en su descomposición. Permite comprobar fácilmente el rendimiento e importe en sus superiores. <i>Si se añaden conceptos en esta ventana, el concepto activo se inserta en la descomposición de cada concepto añadido con la cantidad indicada.</i>

Esquemas de contratación y control

ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
[Suministros] A contratar	Conceptos susceptibles de ser contratados, con su cantidad estimada según el objetivo.
[Suministros] Contratados o pedidos	Conceptos de tipo suministro con los datos necesarios para realizar las compras y la contratación o controlar sus desviaciones.
[Suministros]	Conceptos de tipo suministro con los datos obtenidos durante la ejecución de la obra.
[Suministros] Materiales	Suministros de tipo material con las cantidades totales necesarias para realizar el seguimiento de la obra.
[Suministros] Compras	Suministros comprados con los importes necesarios para realizar el seguimiento durante la ejecución de la obra.
[Consumo por imputación] Existencias	Conceptos de tipo suministro que se consumen por imputación, con las existencias calculadas por el programa.
[Consumo por objetivo] Existencias	Conceptos de tipo suministro que se consumen por objetivo, con las existencias anotadas por el usuario. También se puede modificar el coeficiente de consumo teórico y detectar si falta anotar la producción de algún concepto.



ESQUEMAS DE CONCEPTOS	CONTENIDO
[Destinos]	Conceptos de tipo destino con sus cantidades y precios reales.

Ventanas subordinadas

Las ventanas no incluidas a continuación son iguales a las ventanas del presupuesto.

Recursos

Cantidad en que es necesario cada recurso de la obra y sus importes, calculados con la opción "Procesos: Contratación: Calcular recursos".

Para facilitar la consulta de los recursos por fechas, se muestran también las fechas intermedias, aunque el recurso no se necesite en ellas.

ESQUEMAS DE RECURSOS	CONTENIDO
Destinos	Recursos cuyo código coincide con el código del concepto
Consumos	Recursos cuyo campo "Recursos.Grupo" coincide con el código del concepto
Suministros	Apariciones del concepto como suministro en los distintos documentos. Es especialmente útil en los esquemas que filtran por suministros. El menú contextual permite desdoblarse suministros. [MANUAL] "Ver: Suministros".
Imputaciones	Apariciones del concepto como destino de imputaciones, manuales o creadas automáticamente para los conceptos consumidos por objetivo. Es especialmente útil en el esquema que filtra los destinos. [MANUAL] "Ver: Suministros".

Presupuesto: Espacios

Conceptos de naturaleza "Espacio", que se asignan en las líneas de medición, y sus distintas propiedades e importes.



La ventana subordinada "Espacio-Tiempo" permite visualizar el diagrama de espacio-tiempo, que muestra las líneas de equilibrio (*Lines of Balance, LOB*) obtenidas a partir de los datos del diagrama de barras. En la ventana subordinada "Líneas de equilibrio", accesible cuando está abierta la anterior, se puede consultar información asociada a dichas líneas.

Consultar las notas técnicas "Uso de espacios" y "Diagramas de espacio tiempo".

Gestión: Entidades

Conceptos que corresponden a agentes de la edificación, proveedores y entidades de asignación de precios.

El funcionamiento general, los campos y las ventanas subordinadas son idénticos a los descritos para la ventana "Conceptos".

ESQUEMAS DE ENTIDADES	CONTENIDO
[*] Datos generales	Todas las entidades, con sus datos identificativos.
[Agentes] Datos generales	Proveedores y otros agentes de la edificación, con sus datos identificativos.
[Agentes] Datos de facturación	Datos de forma de pago, porcentajes de impuestos y retenciones, y cuentas contables de contrapartida de gastos.
[Proveedores] Importes	Datos económicos de proveedores.
[Clientes] Importes	Datos económicos de las entidades de tipo cliente.
[Precios] Datos generales	Entidades de tipo ofertante y precio, que permiten asignar precios a los conceptos según se indica en "El presupuesto: Precios múltiples y comparación de ofertas".

Las entidades con estado gris no se añaden a los esquemas de comparación.

Gestión: Calidad

Conceptos relacionados con los sistemas de gestión QMASS.

[MANUAL] "La gestión de la calidad. QMASS: Proceso común: Ventanas y esquemas de calidad".



Planificación: Agenda

Ventana jerárquica por años, meses y días que muestra la información de la obra que se puede asociar a fechas, como se describe en [MANUAL] "Un sistema de información: Agenda", junto con las ventanas subordinadas.

Esquemas

Los esquemas son similares a los de la ventana "Fechas", excepto que en "Agenda" no se muestran esquemas relativos a períodos o fases.

ESQUEMAS DE LA AGENDA	CONTENIDO
Resumen	Importes de planificación, ejecución y certificación, junto con el color y la transparencia asociados a cada fase.
Planificación	[MANUAL] "La planificación: Planificación económica: Planificación del objetivo".
Planificación por estados	Planificación y producción previstas por estados de aprobación.
Planificación y certificación	Previsión de costes e ingresos, y certificación.
Desglose por naturalezas	Previsión de costes e ingresos por naturalezas.
Certificación por estados	Seguimiento de certificaciones por la dirección de obra: <ul style="list-style-type: none">• Importes de las certificaciones desglosados por estados de aprobación del presupuesto.• Cantidad planificada en cada período, valorada al precio del presupuesto para su comparación.
Producción	Importes de la producción y la certificación, a precio del presupuesto.
EVM Valor ganado	Aplicación del método del valor ganado desde el punto de vista del constructor, descrito en notas técnicas específicas.
Documentos	Seguimiento administrativo, por tipos de documento.
Facturación	Control de la facturación, con retenciones, impuestos, pagos y cobros.



ESQUEMAS DE LA AGENDA	CONTENIDO
Cobros y pagos	Cobros y pagos por estado, con el saldo del período y el flujo de caja.

Planificación: Fechas

Calendario en forma de tabla con funcionamiento similar al de la ventana "Agenda" y descrito en "Un sistema de información: Agenda". Se puede filtrar por cualquier campo, lo que permite ver exclusivamente los días naturales, los meses, las certificaciones o los años.

Los esquemas con el nombre equivalente al de la ventana "Agenda" tienen el mismo contenido, excepto que muestran también los campos acumulados a origen.

ESQUEMAS DE FECHAS	CONTENIDO
[Fases] Resumen	Importes de planificación, ejecución y certificación, junto con el color y la transparencia asociados a cada fase.
[Fases] Planificación	[MANUAL] "La planificación: Planificación económica: Rellenar la planificación económica".
[Fases] Planificación por estados	Planificación y producción previstas por estados de aprobación.
[Fases] Planificación y certificación	Previsión de costes e ingresos, y certificación.
[Fases] Desglose por naturalezas	Previsión de costes e ingresos por naturalezas.
[Fases] Certificaciones por estados	Certificación por estados y certificación prevista.
[Fases] Revisión de precios	Importes necesarios para presentar una certificación según la normativa. [MANUAL] "Gestión del proyecto: La certificación: Certificaciones oficiales".
[Fases] Producción	Importes de la producción y la certificación, todos valorados al precio del presupuesto.



ESQUEMAS DE FECHAS	CONTENIDO
[Fases] EVM Valor ganado	Aplicación del método del valor ganado desde el punto de vista del constructor, descrito en notas técnicas específicas.
[Meses] IPC	Todos los meses de la agenda. Permite definir el índice de inflación.
[Meses] Documentos	Seguimiento administrativo, por tipos de documento.
[Meses] Facturación	Control de la facturación, con retenciones, impuestos, pagos y cobros.
[Meses] Cobros y pagos	Cobros y pagos por estado, con el saldo del período y el flujo de caja.
[Días]	Todos los días de la agenda.

Planificación: Diagrama de barras

La planificación temporal se describe en "La planificación: Planificación temporal".

Los siguientes esquemas pueden combinarse con las opciones del filtro de actividades.

ESQUEMAS DEL DIAGRAMA DE BARRAS	CONTENIDO
Resumen	Datos básicos de la actividad.
Duraciones	Datos para el cálculo de las duraciones
Fechas estimadas	Duración total, fechas estimadas y holguras
Importes	Importe de la actividad.
Fechas laborables	Fechas calculadas como días laborables correlativos.
Fechas e importes reales	Fechas reales, importes y porcentajes ejecutados.
Fechas de estado	Fechas para cada uno de los estados.



Ventanas subordinadas

Mediciones

Líneas de medición asociadas a la relación entre el concepto y su superior. [MANUAL] "Menú y opciones: Ver: Listas: Mediciones".

Precedencias

Enlaces entre las actividades. [MANUAL] "La planificación: Planificación temporal: Introducción de datos: Ventana de precedencias".

Planificación: Listado de barras

Esta ventana muestra las actividades en forma de lista, filtradas y ordenadas por diferentes criterios, sin relación con la estructura del presupuesto.

El comportamiento es muy similar al de "Diagrama de barras", así como sus esquemas.

ESQUEMAS DEL LISTADO DE BARRAS CONTENIDO

[Resúmenes] Fechas e importes	Fechas estimadas y duración de las actividades de tipo resumen.
[Resúmenes] Fechas reales	Fechas estimadas y fechas reales de las actividades de tipo resumen.
[Actividades] Duraciones	Cantidades y duraciones de las actividades planificadas.
[Actividades] Fechas y holguras	Fechas y holguras de las actividades planificadas.
[Actividades] Días laborables	Fechas estimadas calculadas como días laborables correlativos, e importes.
[Actividades] Fechas de estado	Fechas por estados de aprobación de cada actividad.
[Actividades] Fechas e importes reales	Fechas reales y porcentajes de ejecución.
[Actividades críticas] Fechas y holguras	Actividades del camino crítico, sin holguras.
[Hamacas] Fechas	Fechas estimadas de las actividades de tipo flotante.



ESQUEMAS DEL LISTADO DE BARRAS CONTENIDO

[Tareas] Fechas e importes	Conceptos con naturaleza "Tarea" incluidos en la estructura del presupuesto.
[Planificadas] Fechas e importes	Todas las actividades planificables incluidas actualmente en el diagrama de barras.
[No planificadas]	Actividades planificables no incluidas actualmente en el diagrama de barras.
[*] Fechas e importes	Todas las actividades planificables

Ventanas subordinadas Mediciones

Para los conceptos de naturaleza "Tarea" muestra las líneas de medición asignadas a la tarea mediante el campo "Mediciones.Tarea".

Compras: Recursos

Muestra los recursos calculados mediante "Procesos: Contratación: Calcular recursos". Se pueden obtener periodificados por fases. En los campos múltiples de la derecha se muestran las cantidades o los importes, dependiendo del esquema.

Los campos de esta tabla no se pueden editar, pero se pueden eliminar líneas completas, por ejemplo, para que no intervengan la generación de contratos.

ESQUEMAS DE RECURSOS DESGLOSE DE LOS RECURSOS

[Espacios]	Por espacios, con sus cantidades e importes globales
[Fases]	Por fases, con sus cantidades e importes globales
[Actividades]	Por actividades de la planificación temporal, con sus cantidades e importes globales
[Fecha] Días	Por días, con sus cantidades e importes globales
[Fecha] Meses	Por meses, con sus cantidades e importes globales
[Fecha] Años	Por años, con sus cantidades e importes globales



ESQUEMAS DE RECURSOS	DESGLOSE DE LOS RECURSOS
[Fecha] Siglo XXI	Recursos totales, con sus cantidades e importes globales
[Grupo] Importes por fases	Por grupo, con sus importes por fases
[Grupo && Código] Cantidades por fases	Por grupo y código, con sus cantidades por fases
[Grupo && Código] Importes por fases	Por grupo y código, con sus importes por fases
[Grupo && Fase]	Por grupo y fase
[Grupo && Código] Fases	Por grupo, código y fase
[Grupo y contratos pendientes] Importes por fases	Por grupo, con sus importes por fases pendientes de contratar

Compras: Contratos

Esta ventana y sus ventanas subordinadas permiten introducir los contratos y sus suministros, a fin de pedir ofertas a los proveedores, compararlas y elegir el adjudicatario.

[MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Contratación y compras".

Cada esquema de la ventana subordinada de suministros se corresponde con el esquema del mismo nombre de la ventana principal.

Se pueden arrastrar suministros desde la ventana subordinada de un contrato a otro, por ejemplo, para desdoblar o consolidar contratos.

ESQUEMAS DE CONTRATOS	CONTENIDO
[*] Proveedores e importes	Todos los contratos
[*] Valores Variables	Permite añadir variables a los contratos y editar sus valores
[Sin proveedores]	Contratos sin proveedores asociados



ESQUEMAS DE CONTRATOS	CONTENIDO
[Sin adjudicar]	Permite asociar proveedores, solicitar precios, compararlos y adjudicar los contratos
[Adjudicados]	Contratos con proveedor adjudicado, con sus importes de planificación y contratación
[Adjudicados] Control de costes	Importes de planificación, adjudicación, certificación y ejecución de los contratos

Documentos: Pedidos

Los pedidos son órdenes de compra enviadas a proveedores.

La explicación general del proceso de control de costes y de los documentos figura en "Presto para la empresa constructora: Facturación: Documentos".

Documentos: Entregas

Documentos que acompañan a los suministros cuando se reciben en obra.

La explicación general del proceso de control de costes y de los documentos figura en "Presto para la empresa constructora: Facturación: Documentos".

Se considera que un suministro ha sido comprado si figura en un documento de entrega o en una factura.

Documentos: Partes de obra

Documentos que permiten introducir imputaciones de conceptos en destinos y no representan compras.

Internamente, los partes de obra son documentos de entrega sin proveedor y su código aparece en el campo "Entrega".

La explicación general del proceso de control de costes figura en "Análisis de gastos y costes".

Se generan automáticamente partes de obra al calcular los costes, en conceptos de consumo por objetivo.



Documentos: Facturas

La explicación general figura en "Presto para la empresa constructora: Facturación: Documentos".

Ventanas subordinadas

Son las mismas de todos los documentos, excepto la siguiente:

Vencimientos

Fechas, importes y forma de pago convenido para una factura.

Históricos: Suministros

Relación de conceptos de tipo suministro que aparecen en documentos de gestión económica.

Ver "Presto para la empresa constructora: Facturación: Suministros":

ESQUEMAS DE SUMINISTROS CONTENIDO

[Pedido]	Suministros en pedidos.
[Entrega Factura] Compras	Suministros en entregas o facturas aprobadas.
[Entrega Factura] Pendiente aprobación	Suministros en entregas y facturas no aprobadas, o pedidos.
[Factura de clientes] Ventas	Suministros en facturas a cliente.
[Destino && "Feclnput" válida] Consumos	Imputaciones válidas de suministros.
[Sin destino "Feclnput" no válida] Consumos	Suministros no consumidos.

Históricos: Vencimientos

Todos los vencimientos de la obra. Doble clic sobre el campo "Factura" abre la ventana de facturas filtrada para ese documento. [MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Facturación".



Listas: Variables

Contiene una gran variedad de datos propios de la obra.

[MANUAL] "Un sistema de información: Datos y propiedades generales de la obra"

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Generar términos

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Listas: Valores

Valores de las variables asociadas a conceptos y líneas de medición.

[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".

Listas: Archivos

Lista con todos los archivos asociados a la obra.

[MANUAL] "Un sistema de información: Archivos complementarios del proyecto".

En los siguientes esquemas cada archivo aparece una sola vez, aunque esté asociado a varios conceptos o documentos.

ESQUEMAS DE ARCHIVOS	CONTENIDO
[*]	Todos los archivos.
[Gráficos]	Archivos de tipo gráfico. Cada archivo aparece una sola vez.
[Sin asociar]	Archivos sin asociar a conceptos ni a documentos.

En estos esquemas cada archivo aparece una vez por cada asociación.

ESQUEMAS DE ARCHIVOS	CONTENIDO
[Asociados] Conceptos	Archivos asociados a conceptos
[Asociados] Pliegos en conceptos	Archivos de tipo texto asociados a conceptos
[Asociados] Contratos Pedidos Entregas y partes de obra Facturas	Archivos de tipo texto asociados a cada tipo de documento.



Ventana subordinada "Miniaturas".

Muestra las miniaturas de los archivos asociados.

Listas: Galería

Se accede con doble clic sobre un archivo asociado en la ventana "Miniaturas" o en la ventana "Archivos".

Listas: Relaciones

Lista con todas las parejas de relaciones entre conceptos superiores e inferiores. Permite realizar consultas y operaciones globales sobre los campos de las relaciones.

Al eliminar un concepto en las ventanas que muestran relaciones, como esta ventana y la de presupuestos, desaparece su relación con el concepto superior, pero no el concepto. El concepto desaparece de la obra cuando se elimina de la última relación, a menos que figure como suministro o centro de coste en un documento.

ESQUEMAS DE RELACIONES	CONTENIDO
[Capítulos y partidas]	Relaciones que admiten medición y certificación.
[Partidas y subpartidas]	Relaciones entre dos partidas.
[Partidas y auxiliares con inferiores]	Relaciones donde el concepto superior es partida o auxiliar.
[Conceptos y QMASS]	Relaciones donde el concepto inferior es de tipo QMASS.
[Contratos]	Relaciones entre contratos y suministros.

Listas: Espacios y fases

Muestra la lista de asociaciones entre espacios y certificaciones o fases de todas las unidades de obra.

En lo referente a espacios, ver [NOTA TÉCNICA] "Uso de espacios".

Sus esquemas hacen referencia a los específicos de las ventanas subordinadas que se describen a continuación en las certificaciones o fases, excepto el siguiente.



ESQUEMAS DE ESPACIOS Y FASES CONTENIDO

[Certificaciones] Capítulos	Muestra los datos de la tabla de fases por certificación y sirve para eliminar valores calculados que no pueden eliminarse de otra manera
--------------------------------	---

Listas: Mediciones

Líneas de medición asociadas a la relación entre un concepto y su superior. El proceso general se describe en [MANUAL] "El presupuesto: Mediciones".

Esta información se ve en dos tipos de ventanas.

Ventana subordinada de las ventanas de presupuestos y del diagrama de barras

Contienen las líneas de medición de la partida activa.

Ventana principal "Ver: Mediciones"

Contiene todas las líneas de medición del presupuesto, a fin de facilitar comprobaciones y operaciones globales.

Recuerde que solo los esquemas con el prefijo "[]" contienen todas las líneas de medición.*

Esquemas compartidos por los dos tipos de ventana.

ESQUEMAS DE MEDICIONES CONTENIDO

[*] Resumen	Campos más habituales de trabajo
[Pres] Dimensiones	Líneas que pertenecen a cualquier estado del presupuesto, excepto el anulado, con los campos más habituales
[Plan] Dimensiones	Líneas de medición asociadas a una fase de planificación
[Cert] Dimensiones	Líneas de medición asociadas a una fase de certificación
[Cert Real] Dimensiones	Líneas de medición asociadas a una fase de certificación o de ejecución
[*] Dimensiones y fases	Todas las líneas de medición



Esquemas exclusivos de la ventana subordinada "Mediciones".

ESQUEMAS DE MEDICIONES	CONTENIDO
[*] Localización BIM	Datos de ubicación en el modelo BIM
[*] Identificación BIM	Datos de identificación en el modelo BIM
[*] Elementos vinculados	Dimensiones y datos de ubicación e identificación en el modelo BIM
[Pres Plan Tarea] Planificación	Líneas de medición que pertenecen al presupuesto o están asociadas a una fase de planificación o a una tarea
[Pres Cert] Certificación	Líneas de medición presupuestadas o certificadas con sus dimensiones
[Pres Cert] Certificación BIM	Líneas de medición presupuestadas o certificadas con sus datos de ubicación en el modelo BIM
[Plan Cert] Planificación y certificación	Líneas de medición planificadas o certificadas con sus dimensiones
[Cert] Identificación BIM	Líneas de medición asociadas a una fase de certificación, con sus datos de identificación en el modelo BIM
[*] Identificación BIM y fases	Subtotales para todas las fases y con los datos de identificación en el modelo BIM

Esquemas exclusivos de la ventana principal "Mediciones".

ESQUEMAS DE MEDICIONES	CONTENIDO
[Pres] Datos de identificación	Líneas del presupuesto con los campos que provienen especialmente de modelos BIM
[Pres Plan] Dimensiones	Líneas de medición que pertenecen al presupuesto o están asociadas a una fase de planificación
[Pres Cert] Dimensiones	Líneas de medición que pertenecen al presupuesto o están asociadas a una fase de certificación
[Origen] BIM y CAD	Líneas de medición con valor "Revit", "IFC", "DWG" o "Allplan" en el campo "Mediciones.Origen"



ESQUEMAS DE MEDICIONES	CONTENIDO
[Origen] Otros	Líneas de medición con valor distinto de "Presto", "Revit", "IFC", "DWG" o "Allplan" en el campo "Mediciones.Origen"
[EstadoPres] Aprobadas y pendientes	Filtra las líneas de medición cuyo estado es el indicado por el esquema.
[Cert] Datos de identificación	Líneas de medición asociadas a una fase de certificación, con los campos que provienen especialmente de modelos BIM
[*] Datos de identificación	Todas las líneas de medición con los subtotales para todas las fases, con los campos que provienen especialmente de modelos BIM.
[Referencias] Mediciones vinculadas	Registros de la tabla "Referencias" con las relaciones entre unidades de obra debidas a referencias de medición. [NOTA TÉCNICA] "Trasferencias de medición".

Listas: Mediciones temporales

[MANUAL] "El presupuesto: Mediciones: Importación de mediciones".



ESQUEMAS DE MEDICIONES TEMPORALES

CONTENIDO

[Diferente presupuesto] [Diferente planificación] [Diferente certificación]	Líneas de medición en las que hay diferencias de presupuesto, planificación y certificación, respectivamente, entre la referencia y obra.
[Partidas nuevas]	Líneas de medición de la referencia que pertenecen a partidas que se van a añadir a la obra.
[Inserción o actualización]	Líneas de medición que van a ser traspasadas a la obra.
[Eliminación]	Líneas de medición que no figuran en la referencia, pero sí en la obra. Pueden ser porque la referencia solo contiene una parte de la obra o porque se han eliminado deliberadamente. El usuario debe decidir la acción a realizar en función del objetivo perseguido. Si no se eliminan, al traspasar se eliminarán las mediciones en la obra.
[*] Dimensiones y fases	Todas las líneas de medición temporal.
Lectura CAD	Líneas de medición de un dibujo generadas desde la ventana "CAD".

Listas: Precios

La ventana principal "Precios" muestra la lista completa de precios alternativos y otros datos asociados a un concepto, que se guardan en la tabla "Precios".

El uso se describe en:

- Precios por referencias y ofertantes en [MANUAL] "El presupuesto: Precios múltiples y comparación de ofertas".
- Precios de proveedores para los contratos, en [MANUAL] "Presto para la empresa constructora: Contratación y compras".
- Importes en otros presupuestos y obras enlazadas, en [MANUAL] "Un sistema de información: Consulta integrada de presupuestos".



La ventana subordinada "Precios" muestra estos datos de todas las entidades para el concepto activo.

La ventana subordinada "Precios de una obra" muestra la información de todos los conceptos asociados a una entidad u obra enlazada.

En la pista de la cabecera se puede comprobar si un campo de la ventana es el valor único de la tabla "Conceptos" o el valor múltiple con el mismo nombre de la tabla "Precios".

ESQUEMAS DE PRECIOS	CONTENIDO
[Precios]	Relaciones entre entidades de tipo precio y conceptos.
[Ofertantes]	Relaciones entre ofertantes y conceptos.
[Obras] Conceptos	Relaciones entre obras y conceptos de tipo precio y QMASS.
[Obras] Entidades	Relaciones entre obras y entidades, como proveedores y agentes de la edificación.
[Proveedores]	Relaciones entre proveedores con contratos y conceptos.
[*]	Todas las relaciones entre entidades y conceptos.

Mensajes: Mensajes

Ventana de texto con los mensajes, avisos (azul) y errores (rojo) emitidos.

Si una opción genera mensajes repetitivos, se emiten sólo los primeros.

Herramientas

Operaciones que afectan al presupuesto de forma global, afectando a todas las estructuras de precios.

MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
Árbol	Reestructurar por partidas Reestructurar por mediciones Reducir niveles	"El presupuesto: Organización del presupuesto: Reorganización del presupuesto"



MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
Partidas	Fusionar Desglosar Reestructurar	"El presupuesto: Organización del presupuesto: Reorganización del presupuesto"
Conceptos	Actualizar Sustituir	"El presupuesto: Organización del presupuesto: Reorganización del presupuesto"
Precios	Operar Ajustar	"El presupuesto: Presupuesto: Cálculo de precios y cantidades"
Mediciones	Reestructurar	"El presupuesto: Mediciones: Reestructurar"
Textos	Dar formato o eliminar Traducir	"Presto: Ventanas de texto"
	Generar términos	[NOTA TÉCNICA] "Uso de variables".
Archivos asociados	Operar con gráficos Operar con archivos	"Archivos complementarios al proyecto"
	Pliego de condiciones	"Un sistema de información: Pliego de condiciones"
Paramétricos	"Regenerar todos	"El presupuesto: Presupuesto: Conceptos paramétricos"
	Generar por mediciones	[MANUAL] "Cost-It"
	Generar por lista Comprobar Comparar Desarrollar	[NOTA TÉCNICA] "Creación de conceptos paramétricos"

Procesos

Operaciones que afectan a estructuras de precios concretas, como el objetivo.

MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
Presupuesto	Tipos BIM	[MANUAL] "Cost-It"



MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
	Comparar dos obras	"El presupuesto: Organización del presupuesto"
Objetivo	Generar Fusionar partidas Desglosar partidas Actualizar descomposición Reestructurar descomposición	"La planificación: Planificación económica: Opciones para organizar el objetivo"
Planificación y certificación	Crear fechas	"Gestión del proyecto: Certificación"
	Rellenar la planificación económica	"La planificación: Planificación económica"
	Copiar cantidades	"Presto para la empresa constructora: Producción"
	Animar el modelo Estado en el modelo	[MANUAL] "Cost-It".
	Rellenar agenda	Algunas funcionalidades relacionadas con la agenda y los conceptos necesitan realizar esta acción.
Diagrama de barras	Crear tareas	[NOTA TÉCNICA] "Plan-It: Convertir el presupuesto en planificación".
	Animar el modelo Estado en el modelo	[MANUAL] "Cost-It".
Contratación	Rellenar grupos Calcular recursos	"La planificación: Gestión de recursos"
	Crear contratos	"Presto para la empresa constructora: Contratación y compras"
Facturas	Crear	"La planificación: Planificación financiera" y "Presto para la empresa constructora: Facturación: Facturas"



MENÚ	OPCIÓN	MANUAL
Multiobra	Enlazar Actualizar Actualizar documentos Exportar documentos	"Un sistema de información: Consulta integrada de presupuestos" y "Presto para la empresa constructora: Facturación centralizada"

Asistentes

Opciones necesarias para visualizar, diseñar y generar resultados de asistentes.

Las opciones de este menú solo están activas cuando hay un único presupuesto abierto.

La información sobre el diseño y la programación de asistentes figura en "Consultas técnicas" de la web de Presto, apartado "Asistentes: Diseño de asistentes".

Ayuda

Manual de Presto y otras ayudas para el usuario.

También puede acceder a los temas de la ayuda y a las distintas opciones de los menús de Presto desde el cuadro de búsqueda situado a la derecha del menú "Ayuda" en la barra de opciones.

Opciones

OPCIÓN	MANUAL
Manual de Presto	Da acceso a este mismo manual
Notas a la versión	Aclaraciones sobre la última versión
Consultas más frecuentes	Base de datos con consultas y sugerencias de uso de Presto
www.rib-software.es	Página web corporativa
Contrato de licencia	Muestra el contrato de licencia
Acerca de Presto	Versión del programa e información corporativa



Menús dinámicos

A la derecha de los menús principales, muestran los asistentes, complementos, obras e informes accesibles en las localizaciones de la instalación de Presto o elegidas por el usuario.

Asistentes

Los asistentes son programas complementarios de Presto que realizan una serie de preguntas y generan un nuevo presupuesto.

Los asistentes solo están accesibles si hay un único presupuesto abierto.

Complementos

Son programas independientes de Presto que realizan tareas específicas sobre las obras. Cada complemento tiene sus propias instrucciones de uso.

Aparecen en el menú dinámico de complementos los archivos .EXE y .VBS que figuren en el directorio indicado en "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios: Complementos" y los ejecutables que están en el directorio de usuario específico.

Los complementos solo están accesibles si hay un único presupuesto abierto.

Obras

Acceso rápido a obras y referencias.

En la parte superior del menú aparecen obras y catálogos accesibles a través de Internet.

Más abajo aparecen las obras de Presto accesibles mediante Presto Server y las que figuren en los directorios indicados en "Entorno de trabajo: Directorios".

- Obras
- Referencias
- Cuadros

El contenido del menú se actualiza al iniciar la ejecución de Presto o al modificar los directorios y está limitado a 512 entradas.



Informes

Los directorios de informes y plantillas accesibles desde este menú se pueden modificar en "Archivo: Entorno de trabajo: Directorios".

El contenido del menú se actualiza cada vez que se inicia la ejecución de Presto, y está limitado a 512 entradas.